PANDUAN
TUGAS AKHIR BERBASIS RISET
PROGRAM STUDI SARJANA



Nomor Dokumen:

TUP-UPSS-SPM-DI-002

DIREKTORAT KAMPUS PURWOKERTO
UNIVERSITAS TELKOM
APRIL 2026

LEMBAR PENGESAHAN

Universitas Telkom

Panduan Tugas Akhir Berbasis Riset

Program Studi Sarjana

Direktorat Kampus Purwokerto

Purwokerto, 16 April 2026	
Direktur, Dr. Tenia Wahyuningrum, S.Kom., M.T.	Wakil Direktur Akademik, Kemahasiswaan, Riset, Dan Kerjasama Dr. Catur Nugroho, S.Sos., M.I.Kom.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI 3
DAFTAR GAMBAR 5
DAFTAR TABEL 6
KATA PENGANTAR 8
BAB I PENDAHULUAN 9
1.1 PENJELASAN DAN TUJUAN TUGAS AKHIR 9
1.1.1 Definisi Tugas Akhir 9
1.1.2 Tujuan Tugas Akhir 11
1.2 FUNGSI DAN TUJUAN TUGAS AKHIR 19
1.2.1 Definisi Panduan Tugas Akhir 19
BAB 2 PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK 20
2.1 PERSYARATAN ADMINISTRASI 20
2.2 PERSYARATAN AKADEMIK 20
2.2.1 Mahasiswa 20
2.2.2 Dosen Pembimbing 20
BAB 3 PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR 24
3.1 PROSEDUR PENERBITAN SK TA 24
3.2 PENGERJAAN TA 27
3.3 SIDANG TA 28
3.4 SIDANG YUDISIUM 28
BAB 4 FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR 29
4.1 KARAKTERISTIK TUGAS AKHIR 29
4.2 FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR 30
4.2.1 Laporan Tugas Akhir 30
4.2.2 Makalah Ilmiah yang Dipublikasikan 30
BAB 5 SIDANG TUGAS AKHIR 31
5.1 BENTUK SIDANG TUGAS AKHIR 31
5.2 PERIODE PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR 38
5.3 KETENTUAN SIDANG TUGAS AKHIR 39
5.4 TIM PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR 44

5.5 PENILAI TUGAS AKHIR 44
5.6 PENGUMUMAN HASIL SIDANG TERTUTUP 54
5.7 REVISI TUGAS AKHIR 55
BAB 6 SKEMA PENGGANTI SIDANG TUGAS AKHIR 56
6.1 DASAR KEBIJAKAN DAN ATURAN UMUM 56
6.2 JURNAL 59
6.3 PROSIDING INTERNASIONAL 60
6.4 HKI 61
6.5 NILAI PENGGANTI SIDANG 62
BAB 7 ETIKA, PELANGGARAN, DAN SANKSI 64
7.1 ETIKA PENYUSUNAN LAPORAN 64
7.2 PELANGGARAN DAN SANKSI 64
LAMPIRAN ..... **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diagram alur proses pengajuan hingga penetapan pembimbing tugas akhir 22
Gambar 2. Alur umum proses pelaksanaan TA 24
Gambar 3. Alur penerbitan SK TA 25
Gambar 4. Alur proses dan prosedur pelaksanaan skema pengganti sidang TA. 33
Gambar 5. Alur Pendaftaran Sidang Non Terjadwal 40
Gambar 6. Alur pendaftaran pengganti sidang 41
Gambar 7. Alur pendaftaran sidang terjadwal 42

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Persyaratan kelulusan studi dan standar luaran Tugas Akhir di Direktorat Kampus Purwokerto untuk Program Sarjana 10
Tabel 2. CLO dan Sub-CLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Informatika 11
Tabel 3. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Sistem Informasi 12
Tabel 4. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Sains Data 12
Tabel 5. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak 13
Tabel 6. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Telekomunikasi 13
Tabel 7. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Elektro 14
Tabel 8. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Biomedis 15
Tabel 9. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknologi Pangan 16
Tabel 10. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Industri 16
Tabel 11. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Logistik 16
Tabel 12. CLO dan Sub-CLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Desain Komunikasi Visual 17
Tabel 13. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Bisnis Digital 17
Tabel 14. CLO dan Sub-CLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Desain Produk 18
Tabel 15. Deskripsi Alur Penertbitan SK TA 25
Tabel 16. Skema Sidang TA 31
Tabel 17. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Informatika 45
Tabel 18. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Sistem Informasi 45
Tabel 19. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Sains Data 46
Tabel 20. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Rekayasa Perangkat Lunak 46
Tabel 21. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Telekomunikasi 47
Tabel 22. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Elektro 48
Tabel 23. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Biomedis 50
Tabel 24. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknologi Pangan 50
Tabel 25. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Industri 51
Tabel 26. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Logistik 51
Tabel 27. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Desain Komunikasi Visual 52
Tabel 28. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Desain Produk 53
Tabel 29. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Bisnis Digital 53

Tabel 30. Syarat luaran untuk Pengganti Sidang TA, Cumlaude, dan Summa Cumlaude..... 57
Tabel 31. Nilai Luaran dari Jenis Pengganti Sidang TA 62

KATA PENGANTAR

Tugas Akhir (TA) merupakan salah satu mata kuliah wajib dalam Kurikulum 2024 program sarjana di Direktorat Kampus Purwokerto. Oleh karena itu mekanisme pelaksanaan Tugas Akhir harus dilaksanakan secara terencana, terukur dan terpantau dengan baik. Pada tahun 2024 di Universitas Telkom, dilakukan revisi kurikulum dari kurikulum 2020 menjadi 2024, dimana dalam rangka implementasi Outcome Based Education (OBE), telah dilakukan penyesuaian dari Program Learning Outcome (PLO), Course Learning Outcome (CLO) serta Sub-CLO dari Mata Kuliah (MK) Prodi, termasuk MK Penulisan Proposal dan Tugas Akhir (TA). Selain itu juga terdapat pembaharuan dari Pedoman Akademik (PedAk) 2022 menjadi PedAk 2024 yang merubah beberapa aturan terutama syarat untuk Summa-Cumlaude, Cumlaude, dan aturan pengganti sidang. Pada panduan ini, beberapa penyesuaikan dilakukan terkait dengan skema pengganti sidang TA dan kualitas luaran dari TA. Panduan ini dibuat untuk menjadi referensi utama untuk program sarjana dibawah Direktorat Kampus Purwokerto, yang meliputi Prodi S1 Informatika, S1 Sistem Informasi, S1 Sains Data, dan S1 Rekayasa Perangkat Lunak, S1 Teknik Telekomunikasi, S1 Teknik Elektro, S1 Teknik Biomedis, S1 Teknologi Pangan, S1 Teknik Industri, S1 Teknik Logistik, S1 Desain Komunikasi Visual, S1 Bisnis Digital, S1 Desain Produk.

Panduan ini diharapkan dapat mewujudkan visi Direktorat Kampus Purwokerto yang ingin “Menjadi UPPS unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kewirausahaan, dan budaya Nusantara yang berkontribusi aktif dalam pencapaian tujuan Pembangunan berkelanjutan pada tahun 2028”

Purwokerto,

Direktur Kampus Purwokerto

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 PENJELASAN DAN TUJUAN TUGAS AKHIR

1.1.1 Definisi Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang diperoleh dari hasil penelitian atau pemecahan suatu masalah yang dilakukan secara sistematis melalui kegiatan analisis (usulan solusi dan hasilnya). Tugas Akhir merupakan mata kuliah wajib bagi setiap mahasiswa Direktorat Kampus Purwokerto sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana. Tugas Akhir pada program sarjana di Direktorat Kampus Purwokerto dilaksanakan dalam satu (1) semester setelah mahasiswa dinyatakan **lulus** Mata Kuliah (MK) Penulisan Proposal (atau mata kuliah lain yang setara). Mata Kuliah (MK) TA pada program sarjana di Direktorat Kampus Purwokerto di Kurikulum 2024 disepadankan dengan beban 6 SKS yang dikerjakan selama 2 (dua) semester yang terdiri dari MK Penulisan Proposal 2 SKS dan MK Tugas Akhir 4 SKS.

Penyesuaian Buku Panduan Tugas Akhir untuk Program Studi Sarjana di Direktorat Kampus Purwokerto pada 2024 ini mempertimbangkan beberapa dasar hukum terbaru yang berlaku dilingkungan Universitas Telkom, yaitu sebagai berikut:

1. Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.022/AKD01/AKD-BPA/2024 tentang Pedoman Akademik Universitas Telkom.
2. Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.027/AKD11/AKD-BPA/2024 tentang Persyaratan Kelulusan Studi dan Standar Luaran Tugas Akhir Universitas Telkom.
3. Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.028/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Kriteria Tambahan untuk Predikat Summa Cumlaude dan Cumlaude Universitas Telkom.
4. Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.026/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Pedoman Akademik 2022 ke Pedoman Akademik 2024 Universitas Telkom.
5. Keputusan Rektor Universitas Telkom Nomor: KR.0034/AKD1/P3I/2020 tentang Dasar Perancangan Sistem Publikasi dari Tugas Mahasiswa untuk Meningkatkan Kontribusi dan Eksistensi Universitas Telkom dalam Komunitass Ilmiah Nasional dan Internasional.

6. Keputusan Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Telkom Nomor: KWR1.175/AKDE26/AKD-PUS/2022 tentang Perubahan Keputusan Wakil Rektor Bidang Akademik Nomor KWR1.141/AKD-PUS/2022 Tentang Aturan Umum Tugas Akhir Sebagai Penelitian dan Publikasi di Lingkungan Universitas Telkom.

Sesuai dengan Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.027/AKD11/AKD-BPA/2024 tentang Persyaratan Kelulusan Studi dan Standar Luaran Tugas Akhir Universitas Telkom. Terdapat Jalur Sidang/Seminar dan Jalur Non-Sidang/Non-Seminar, seperti pada Tabel 1.

Tabel 1. Persyaratan kelulusan studi dan standar luaran Tugas Akhir di Direktorat Kampus Purwokerto untuk Program Sarjana

Bentuk Tugas Akhir	**Pilihan Jalur Sidang Tugas Akhir**			**Laporan Wajib Tugas Akhir pada Repository Open Library**
	Jalur Sidang / Seminar / Pameran		**Jalur Non-Sidang / Non-Seminar**	
	Luaran Dipublikasikan Internal	**Luaran Dipublikasikan Eksternal**	**Jalur Publikasi / Luaran Eksternal**	
Skripsi	Tel-U e-Proceeding	- Jurnal dan atau Prosiding Internasional terindeks Scopus dan atau Web of Science (WoS). - Artikel pada jurnal terindeks minimal Sinta 4.	- Jurnal dan atau Prosiding Internasional terindeks Scopus dan atau Web of Science (WoS). - Artikel pada jurnal terindeks minimal Sinta 3. - HKI minimal digunakan usaha mikro (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah). - Implementasi kebijakan pada pemerintah daerah minimal tingkat kabupaten/kota. - Pameran minimal tingkat provinsi.	- Buku skripsi dan artikel ilmiah.

Pada Tabel 1, untuk Jalur Sidang, luaran Tugas Akhir dapat dipublikasikan secara internal atau eksternal. Jika luaran Tugas Akhir dipublikasikan secara internal, maka artikel Tugas Akhir akan dipublikasikan di Tel-U e-proceeding. Sedangkan jika luaran Tugas Akhir dipublikasikan secara eksternal, maka artikel tersebut dapat dipublikasikan pada Jurnal dan atau

Prosiding Internasional terindeks Scopus dan atau Web of Science (WoS), ataupun Jurnal Terindeks minimal Sinta 4.

Untuk Jalur non-Sidang atau pengganti sidang, luaran Tugas Akhir yang diakui adalah luaran yang dipublikasikan pada Jurnal dan atau Prosiding Internasional terindeks Scopus dan atau Web of Science (WoS), ataupun Jurnal Terindeks minimal Sinta 3. Aturan lebih detail terkait dengan jalur pengganti sidang diatur pada panduan ini. Untuk HKI minimal digunakan oleh usaha mikro.

Luaran TA dapat berupa salah satu dari pilihan berikut:

a) Laporan Tugas Akhir; atau
b) Makalah ilmiah yang dipublikasikan dalam konferensi atau Jurnal yang termasuk dalam daftar publikasi ilmiah yang diakui Direktorat Kampus Purwokerto, yaitu Jurnal Internasional dan/atau Prosiding Internasional terindeks *Scopus* dan/atau *Web of Science* (WoS), Jurnal Nasional Terindeks Sinta 1 s/d 3; atau
c) HKI dalam bentuk Paten, Paten Sederhana, Desain Industri dan Hak Cipta yang minimal digunakan usaha mikro (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah).

1.1.2 Tujuan Tugas Akhir

Pada Kurikulum 2024, dalam rangka implementasi *Outcome Based Education* (OBE) secara utuh di lingkungan Direktorat Kampus Purwokerto, terdapat penyesuaian dari kompetensi yang ingin dicapai dari MK Tugas Akhir. Kompetensi ini disesuaikan berdasarkan Prodi-prodi sarjana di Direktorat Kampus Purwokerto yaitu S1 Informatika, S1 Sistem Informasi, S1 Rekayasa Perangkat Lunak, dan S1 Sains Data, S1 Teknik Telekomunikasi, S1 Teknik Elektro, S1 Teknik Biomedis, S1 Teknologi Pangan, S1 Teknik Industri, S1 Teknik Logistik, S1 Desain Komunikasi Visual, S1 Bisnis Digital, S1 Desain Produk. Adapun Course Learning Outcome (CLO) dan Sub-CLO dari MK Penulisan Tugas Akhir untuk prodi sarjana di Direktorat Kampus Purwokerto adalah sebagai berikut.

Tabel 2. CLO dan Sub-CLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Informatika

S1 Informatika	
CLO	**Sub-CLO**
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan terkait solusi / gagasan / desain

S1 Informatika	
CLO	**Sub-CLO**
	hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer.
CLO-12-1 Mampu menjelaskan solusi berbasis sistem cerdas dalam menyelesaikan permasalahan di dunia nyata.	Sub-CLO-12-1-1 Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.
CLO-12-2 Mampu menerapkan teknologi terkini dalam pengembangan solusi berbasis sistem cerdas.	Sub-CLO-12-2-2 Mampu membuat produk yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.

Tabel 3. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Sistem Informasi

S1 Sistem Informasi	
CLO	**Sub-CLO**
CLO-1 - Kemampuan mengidentifikasi dan menformulasikan permasalahan sesuai dengan objek kajian di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO-2 Kemampuan memilih teori dan metode serta menformulasikan sistematika penyelesaian masalah sesuai dengan metodologi keilmuan di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO-3 Kemampuan penyelesaian masalah sesuai teori dan metode yang sesuai serta melakukan analisis, interpretasi, sintesa, implikasi/dampak dari hasil tugas akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO-4 Kemampuan melakukan komunikasi yang efektif dalam konteks ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO-5 Kemampuan mempelajari teori/ model/ kerangka standar/ software/ perangkat baru secara mandiri dalam mendukung pelaksanaan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO

Tabel 4. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Sains Data

S1 Sains Data	
CLO	**Sub-CLO**
[PLO 6] CLO 2 – Mampu menerapkan pemikiran inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu membuat produk/prototype/model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan dengan benar.

S1 Sains Data	
CLO	**Sub-CLO**
[PLO 7] CLO 1 – Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah	Sub-CLO-7-1-2 Mahasiswa mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dengan benar.
[PLO 7] CLO 2 – Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir	Sub-CLO-7-2-3 Mahasiswa mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan atau tulisan terkait solusi/gagasan/desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing dengan benar

Tabel 5. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak

S1 Rekayasa Perangkat Lunak	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 5.1-Mampu menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan.	Sub CLO 5-1-1- Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif lisan baik secara individu ataupun tim
	Sub CLO 5-1-2 - Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif secara tulisan sesuai dengan standar dokumentasi bidang RPL
CLO 6.1-Mampu membuat perencanaan tugas dalam batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis.	Sub CLO 6.1.1 - Kemampuan membuat metodologi penelitian dalam menyelesaikan permasalahan sesuai dengan batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis
CLO 7.1-Mampu menganalisis informasi/data untuk pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.1.1 - Kemampuan menganalisis dan memodelkan solusi perangkat lunak sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan
CLO 7.2-Mampu menjelaskan dan menganalisis implikasi dari pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.2.1-Kemampuan menjelaskan solusi permasalahan berdasarkan implikasi dari pengambilan keputusan

Tabel 6. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Telekomunikasi

S1 Teknik Telekomunikasi	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 1 - Memiliki kemampuan bekerja dalam tim	**Sub-CLO 1.1** - Mampu berkontribusi secara efektif dalam tim dalam menyelesaikan tugas berbasis
	proyek teknik telekomunikasi. **Sub-CLO 1.2** - Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan anggota tim dalam mengembangkan solusi teknis di bidang telekomunikasi.

S1 Teknik Telekomunikasi	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 2 - Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan	**Sub-CLO 2.1** - Mampu menyusun laporan teknis berdasarkan hasil penelitian di bidang telekomunikasi dengan standar akademik yang baik. **Sub-CLO 2.2** - Mampu mempresentasikan hasil penelitian tugas akhir dalam bentuk komunikasi lisan yang efektif dan sistematis.
CLO 3 - Memiliki kemampuan merencanakan, menyelesaikan dan mengevaluasi tugas dalam batasan-batasan yang ada.	**Sub-CLO 3.1** - Mampu merancang dan merencanakan penelitian yang sesuai dengan permasalahan telekomunikasi serta batasan sumber daya yang tersedia. **Sub-CLO 3.2** - Mampu melakukan evaluasi terhadap implementasi solusi telekomunikasi dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas sistem.
CLO 4 - Memiliki kemampuan mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan di bidang teknik telekomunikasi	**Sub-CLO 4.1** - Mampu mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dalam sistem telekomunikasi berbasis teori dan prinsip rekayasa telekomunikasi. **Sub-CLO 4.2** - Mampu menggunakan metode analisis dan pemodelan dalam menyelesaikan permasalahan telekomunikasi.
CLO 5 - Memiliki kesadaran dan kemampuan untuk pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan terkait isu-isu kekinian di bidang pertelekomunikasian	**Sub-CLO 5.1** - Mampu mencari dan mengakses literatur ilmiah terbaru untuk mengembangkan pengetahuan di bidang teknik telekomunikasi. **Sub-CLO 5.2** - Mampu menerapkan teknologi terbaru dalam pengembangan solusi telekomunikasi sesuai dengan perkembangan industri dan standar global.

Tabel 7. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Elektro

S1 Teknik Elektro	
CLO	**Sub-CLO**
[PLO 4] CLO 1 – Mampu merancang komponen sistem dan/atau proses untuk memenuhi kebutuhan aplikasi di bidang Teknik Elektro dalam Batasan- batasan tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya nasional dan perpektif global	**Sub-CLO 1.1** – Mampu melakukan analisis kebutuhan dalam perancangan sistem atau perangkat berbasis teknik elektro. **Sub-CLO 1.2** – Mampu mengembangkan rancangan teknik elektro dengan mempertimbangkan efisiensi energi dan aspek keberlanjutan. **Sub-CLO 1.3** – Mampu mengintegrasikan berbagai teknologi dalam merancang sistem elektro yang inovatif dan aplikatif.
[PLO 5]CLO 2 – Memiliki kemampuan untuk melakukan eksperimen serta menganalisis dan mengintrepretasikan data hasil eksperimen	**Sub-CLO 2.1** – Mampu menyusun metode eksperimen untuk pengujian sistem elektronik dan listrik. **Sub-CLO 2.2** – Mampu menganalisis dan menginterpretasikan data hasil eksperimen untuk menentukan kinerja sistem yang dikembangkan. **Sub-CLO 2.3** – Mampu mengevaluasi dan meningkatkan metode eksperimen berdasarkan hasil pengujian.

S1 Teknik Elektro	
CLO	**Sub-CLO**
[PLO 8] CLO 3 – Memiliki kemampuan komunikasi ilmiah secara efektif, baik secara lisan maupun tertulis	**Sub-CLO 3.1** – Mampu menyusun laporan ilmiah yang sistematis dan sesuai dengan standar akademik di bidang teknik elektro. **Sub-CLO 3.2** – Mampu mempresentasikan hasil penelitian atau proyek tugas akhir dengan teknik komunikasi ilmiah yang efektif. **Sub-CLO 3.3** – Mampu berkomunikasi secara profesional dalam diskusi akademik atau forum ilmiah terkait teknik elektro.
[PLO 9] CLO 4 – Mampu mengimplementasikan rancangan tugas akhir sesuai dengan desain dan melakukan evaluasi terhadap hasil implementasi	**Sub-CLO 4.1** – Mampu menerapkan teknik pengujian dan validasi dalam implementasi tugas akhir berbasis teknik elektro. **Sub-CLO 4.2** – Mampu melakukan analisis performa sistem yang telah diimplementasikan berdasarkan parameter teknis yang relevan. **Sub-CLO 4.3** – Mampu melakukan perbaikan dan optimalisasi desain berdasarkan hasil evaluasi implementasi.
[PLO 12] CLO 5 – Mampu mengidentifikasi proyeksi penguna dan melakukan analisis biaya berdasarkan peluang bisnis	**Sub-CLO 5.1** – Mampu mengidentifikasi kebutuhan pengguna dalam aplikasi teknik elektro. **Sub-CLO 5.2** – Mampu melakukan analisis biaya untuk mengembangkan sistem berbasis teknik elektro yang layak secara ekonomi. **Sub-CLO 5.3** – Mampu menyusun strategi keberlanjutan dalam pengembangan produk atau sistem berbasis teknik elektro.

Tabel 8. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Biomedis

S1 Teknik Biomedis	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 1 - Mahasiswa mampu mengidentifikasi Latar belakang masalah dan mengidentifikasi pekerjaan terkait karya ilmiah yang dibuatnya	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 2 - Mahasiswa mampu membuat model dan rancangan karya ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 3 - Mahasiswa mampu mengambil data serta menginterpretasikan data	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 4 - Mahasiswa mampu menganalisis data dan membuat kesimpulan	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 5 - Mahasiswa mampu mendiseminasikan karya ilmiah yang telah dibuat	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 6 - Mahasiswa mampu melakukan Bimbingan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO

Tabel 9. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknologi Pangan

S1 Teknologi Pangan	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 1 - Kemampuan mengidentifikasi dan menformulasikan permasalahansesuai dengan objek kajian di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 2- Kemampuan memilih teori dan metode serta menformulasikan sistematika penyelesaian masalah sesuai dengan metodologi keilmuan di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 3 - Kemampuan penyelesaian masalah sesuai teori dan metode yang sesuai serta melakukan analisis, interpretasi, sintesa, implikasi/dampak dari hasil tugas akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 4 - Kemampuan melakukan komunikasi yang efektif dalam konteks ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 5 - Kemampuan mempelajari teori/ model/ kerangka standar/ software/ perangkat baru secara mandiri dalam mendukung pelaksanaan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO

Tabel 10. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Industri

S1 Teknik Industri	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 1 - Kemampuan mengidentifikasi dan menformulasikan permasalahan sesuai dengan objek kajian di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 2- Kemampuan memilih teori dan metode serta menformulasikan sistematika penyelesaian masalah sesuai dengan metodologi keilmuan di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 3 - Kemampuan penyelesaian masalah sesuai teori dan metode yang sesuai serta melakukan analisis, interpretasi, sintesa, implikasi/dampak dari hasil tugas akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 4 - Kemampuan melakukan komunikasi yang efektif dalam konteks ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 5 - Kemampuan mempelajari teori/ model/ kerangka standar/ software/ perangkat baru secara mandiri dalam mendukung pelaksanaan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO

Tabel 11. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Teknik Logistik

S1 Teknik Logistik	
CLO	**Sub-CLO**
PLO04.CLO1 Kemampuan mengidentifikasi dan menformulasikan permasalahan sesuai dengan objek kajian di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO

S1 Teknik Logistik	
CLO	**Sub-CLO**
PLO04.CLO2 Kemampuan memilih teori dan metode serta menformulasikan sistematika penyelesaian masalah sesuai dengan metodologi keilmuan di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
PLO03.CLO3 Kemampuan penyelesaian masalah sesuai teori dan metode yang sesuai serta melakukan analisis, interpretasi, sintesa, implikasi/dampak dari hasil tugas akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
PLO05.CLO4 Kemampuan melakukan komunikasi yang efektif dalam konteks ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
PLO08.CLO5 Kemampuan mempelajari teori/ model/ kerangka standar/ software/ perangkat baru secara mandiri dalam mendukung pelaksanaan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO

Tabel 12. CLO dan Sub-CLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Desain Komunikasi Visual

S1 Desain Komunikasi Visual	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 1 - Mampu menganalisis berbagai data terkait khalayak sasar di bidang desain komunikasi visual.	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 2 - Mampu menganalisis ilmu pengetahuan, teknologi, seni, desain, dan budaya berdasarkan kaidah dan etika ilmiah.	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 3 - Mampu menyimpulkan strategi desain komunikasi visual sebagai pemecahan masalah melalui pendekatan berpikir kritis dan inovatif.	Tidak diuraikan ke Sub-CLO
CLO 4 - Mampu merancang karya desain komunikasi visual.	Tidak diuraikan ke Sub-CLO

Tabel 13. CLO dan SubCLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Bisnis Digital

S1 Bisnis Digital	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 7 - Mampu menganalisis data untuk menemukan peluang inovasi pada produk atau layanan digital.	Sub CLO 7.1 - Mampu melakukan pengumpulan data sesuai dengan objek yang dipilih
	Sub CLO 7.2 - Mampu melakukan validitas dan reliabilitas data
	Sub CLO 7.3 - Mampu melakukan pengolahan data sesuai dengan tools yang diperlukan
CLO 8 - Mampu memaksimalkan keberlanjutan strategi digital yang telah diimplementasikan.	Sub CLO 8.1 - Mampu mengidentifikasi sumber data yang relevan dan dapat dipertanggungjawabkan dalam penelitian
	Sub CLO 8.2 - Mampu menggunakan teknik pencarian data yang efektif, termasuk penggunaan database, survei, wawancara, atau eksperimen.

S1 Bisnis Digital	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 10 - Mampu mengevaluasi dampak teknologi digital terhadap pengembangan bisnis jangka panjang.	Sub CLO 10.1 - Mampu menjelaskan hasil analisis data dengan menghubungkan antara visualisasi dengan landasan teori dan temuan penelitian.
CLO 11 - Mampu menyusun strategi digital yang inovatif untuk meningkatkan daya saing bisnis di pasar global.	Sub CLO 11.1 - Mampu menginterpretasikan dan mengkomunikasikan hasil olah data dengan benar
	Sub CLO 11.2 - Mampu menyajikan penelitian dengan standar penulisan akademik yang benar
CLO 12 - Mampu mengembangkan produk atau layanan berbasis teknologi digital yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan industri.	Sub CLO 12.1 - Mampu menginterpretasikan hasil analisis dalam hubungannya dengan tujuan penelitian
	Sub CLO 12.2 - Mampu memberikan kesimpulan dan saran dari hasil penelitian untuk pemangku kepentingan
	Sub CLO 12.3 - Mampu membandingkan hasil penelitian dengan studi sebelumnya untuk menunjukkan kontribusi penelitian.

Tabel 14. CLO dan Sub-CLO MK Tugas Akhir untuk Prodi S1 Desain Produk

S1 Desain Produk	
CLO	**Sub-CLO**
CLO 1-PLO 3 Mampu menguasai metode penelitian dan perancangan dalam Tugas Akhir	**Sub-CLO 1.1** Ketepatan menyusun ide, konsep, gagasan riset ke dalam sebuah projek berdasarkan urgensi masalah, landasan teori dan empiris, serta merencanakan penggunaan metode yang tepat dengan teknik penulisan sesuai EYD.
CLO 2 - PLO 5 Mampu menerapkan metode penelitian dan perancangan dalam Tugas Akhir	**Sub-CLO 2.1** Ketepatan dalam melakukan implementasi teknik pencarian dan pengolahan data, baik data primer maupun sekunder, dengan metode penelitian dan perancangan untuk menghasilkan analisis yang akurat, serta disusun dengan ketentuan teknik penulisan sesuai EYD.
CLO 3 - PL0 8 Mampu membuat laporan tugas akhir dan membuat prototipe produk Tugas Akhir	**Sub-CLO 3.1** Ketepatan mengelola sumber data yang ditransformasikan menjadi tabel, alur, grafik, dan gambar secara interaktif. Menghasilkan wujud visual atau solusi dari perjalanan riset desain.
CLO 4 - PLO 9 Mampu menggunakan perangkat lunak sebagai alat bantu dalam merancang Tugas Akhir	**Sub-CLO 4.1** Ketepatan menggunakan perangkat lunak dalam proses perancangan maupun penulisan laporan Tugas Akhir.

1.2 FUNGSI DAN TUJUAN TUGAS AKHIR

1.2.1 Definisi Panduan Tugas Akhir

Panduan TA merupakan acuan bagi mahasiswa, dosen, dan semua civitas akademika Direktorat Kampus Purwokerto dalam pelaksanaan TA mulai dari tahap pengambilan mata kuliah TA, pelaksanaan & penyusunan laporan TA, proses bimbingan TA, pendaftaran sidang TA, pelaksanaan sidang TA, penilaian TA, hingga revisi TA.

1.2.2. Tujuan Panduan Tugas Akhir

Panduan TA ini diharapkan dapat membantu mahasiswa, dosen pembimbing TA, dosen penguji TA, dan semua pihak yang terkait dalam memahami prosedur proses pelaksanaan, penyelenggaraan, & penyusunan laporan TA, proses bimbingan TA, pendaftaran sidang TA, pelaksanaan sidang TA, penilaian TA, maupun revisi TA, sehingga proses penyelenggaraan TA dapat berjalan dengan efektif.

Selain berisi tentang prosedur dan tata cara penyelenggaraan TA, pada Panduan TA 2024 ini juga diatur tentang **skema pengganti sidang TA**, dimana aturan luaran pengganti sidang TA mengacu kepada pedoman terbaru yaitu Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.027/AKD11/AKD-BPA/2024 tentang Persyaratan Kelulusan Studi dan Standar Luaran Tugas Akhir Universitas Telkom. Hasil dari TA mahasiswa dapat dipublikasikan pada artikel ilmiah, yaitu Jurnal Internasional dan/atau Prosiding Internasional terindeks **Scopus** dan/atau *Web of Science* (WoS), Jurnal Nasional Terindeks Sinta **1 s/d 3**, atau karya mahasiswa terkait dengan topik TA dapat didaftarkan sebagai HKI yaitu berupa Paten, Desain Industri, atau Hak Cipta, yang dapat dipergunakan untuk menggantikan proses sidang tugas akhir mahasiswa, dan sebagai salah satu syarat untuk kelulusan mahasiswa sarjana dengan status “Dengan Pujian Tertinggi (Summa Cumlaude)” dan “Dengan Pujian (Cumlaude)”.

BAB 2
PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK

2.1 PERSYARATAN ADMINISTRASI

Secara administrasi mahasiswa dapat mengambil mata kuliah TA jika terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Direktorat Kampus Purwokerto.

2.2 PERSYARATAN AKADEMIK

2.2.1 Mahasiswa

Secara akademik mahasiswa dapat mengambil dan mengikuti mata kuliah TA jika memenuhi semua persyaratan sebagai berikut:

1) Lulus MK Penulisan Proposal atau mata kuliah yang setara; dan
2) Diambil pada semester terakhir masa studi; dan
3) Sekurang-kurangnya sudah lulus 120 SKS pada semester tersebut, kecuali untuk kasus khusus yang ditetapkan oleh Program Studi; dan
4) Memiliki Surat Keputusan (SK) TA yang masih berlaku pada semester tersebut.

2.2.2 Dosen Pembimbing

Dalam pelaksanaan TA mahasiswa harus memiliki dosen pembimbing. Pembimbing TA diupayakan memiliki kepakaran sesuai bidang keilmuan TA yang diajukan oleh mahasiswa, dengan memperhatikan pemerataan beban dan tanggung jawab pembimbingan dosen di prodi. Dosen pembimbing ditentukan melalui rapat pleno Prodi dan Kelompok Keilmuan (KK) untuk selanjutnya ditetapkan oleh Direktur.

Sesuai dengan Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.022/AKD01/AKD- BPA/2024 tentang Pedoman Akademik Universitas Telkom, Pasal 26 ayat 30; Pembimbing tugas akhir terdiri dari pembimbing satu dan dapat dibantu oleh pembimbing dua dengan persyaratan mengacu pada ketentuan standar dan regulasi nasional pendidikan tinggi, yaitu:

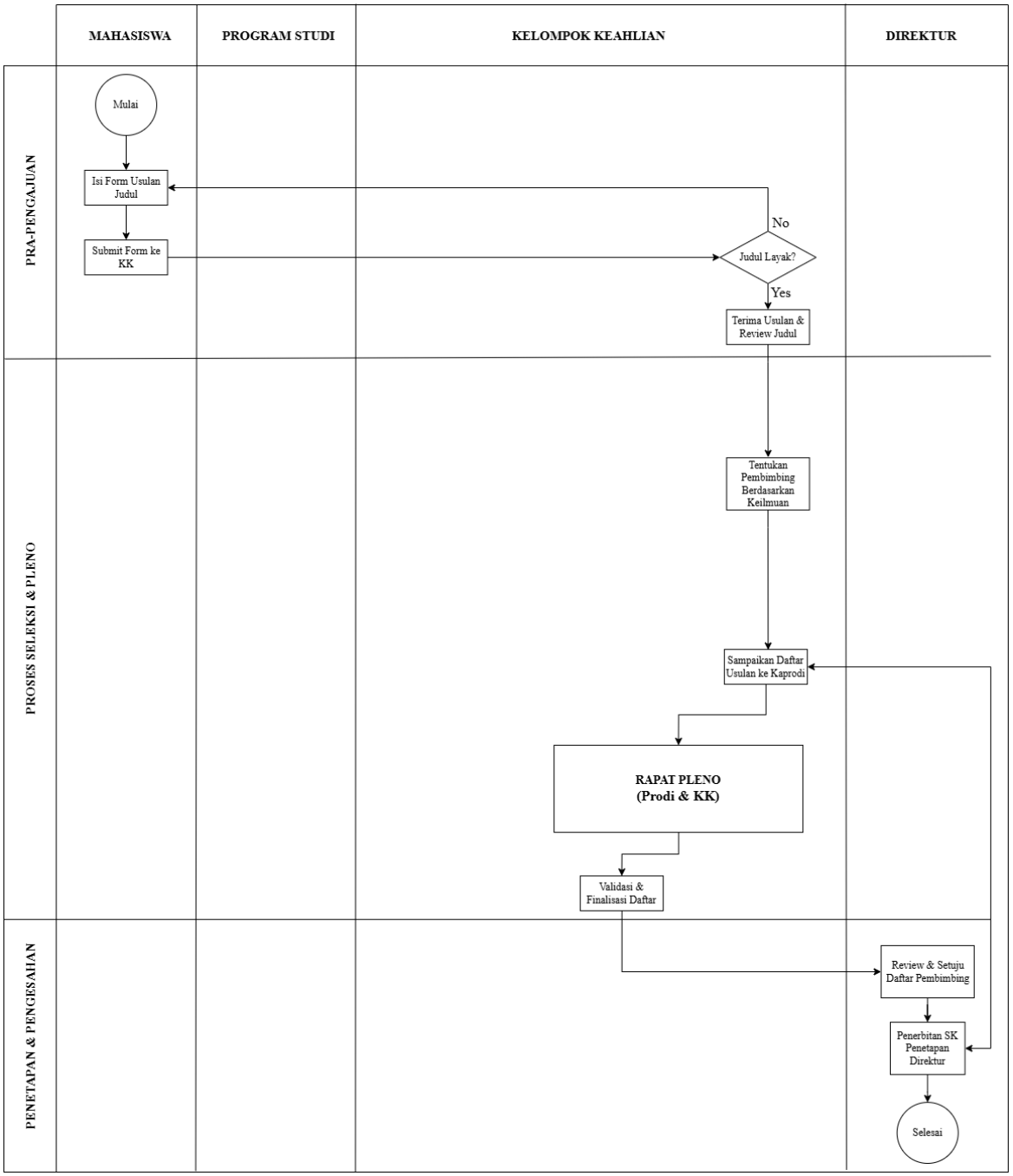
a. Pembimbing satu adalah dosen tetap yang minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli (AA) pada bidang keahlian yang linier dengan program studi.
b. Pembimbing dua adalah dosen yang minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli (AA) pada bidang keahlian yang linier dengan program

studi atau dapat berasal dari praktisi yang berpengalaman pada bidang yang sesuai dengan topik tugas akhir dan disetujui oleh pembimbing satu atau program studi.

Di Direktorat Kampus Purwokerto, dosen pembimbing dimungkinkan tunggal, jika memenuhi syarat berikut ini :

- Pembimbing Tunggal adalah Dosen Tetap Direktorat Kampus Purwokerto yang berpendidikan S3 (Doktor) dengan Jabatan Fungsional Akademik (JFA) minimal Lektor(L).

2.3. Mekanisme Pengajuan Penetapan Pembimbing



Gambar 1. Diagram alur proses pengajuan hingga penetapan pembimbing tugas akhir

1. Tahap Pra-Pengajuan proses dimulai dari mahasiswa yang akan mengajukan topik penelitian atau tugas akhir. Mahasiswa terlebih dahulu **mengisi formulir usulan judul** yang berisi rencana penelitian yang akan dilakukan. Setelah formulir tersebut selesai diisi, mahasiswa

kemudian **mengirimkan (submit) formulir usulan judul kepada Kelompok Keahlian (KK)** yang relevan dengan bidang penelitian yang diusulkan.

Setelah menerima usulan tersebut, **Kelompok Keahlian melakukan evaluasi awal terhadap kelayakan judul**. Pada tahap ini dilakukan penilaian apakah judul yang diajukan sesuai dengan bidang keilmuan serta layak untuk dijadikan topik penelitian tugas akhir.

Apabila **judul dinilai tidak layak**, maka usulan akan **dikembalikan kepada mahasiswa** untuk diperbaiki dan mahasiswa perlu mengisi kembali formulir usulan judul. Sebaliknya, apabila **judul dinilai layak**, maka **usulan diterima dan dilanjutkan ke proses review judul** oleh Kelompok Keahlian.

2. Tahap Proses Seleksi dan Rapat Pleno Setelah usulan judul diterima, Kelompok Keahlian melanjutkan proses dengan **melakukan review judul serta menentukan calon pembimbing berdasarkan kesesuaian bidang keilmuan**. Pada tahap ini ditentukan dosen yang akan berperan sebagai pembimbing bagi mahasiswa.

   Selanjutnya, **daftar usulan judul beserta calon pembimbing disampaikan kepada Ketua Program Studi (Kaprodi)**. Daftar tersebut kemudian dibahas dalam **rapat pleno yang melibatkan Program Studi dan Kelompok Keahlian**.

   Dalam rapat pleno ini dilakukan **validasi serta finalisasi terhadap daftar usulan judul dan pembimbing** yang telah diajukan. Hasil rapat ini menjadi dasar penentuan daftar pembimbing yang akan diajukan untuk proses pengesahan.

3. Tahap Penetapan dan Pengesahan

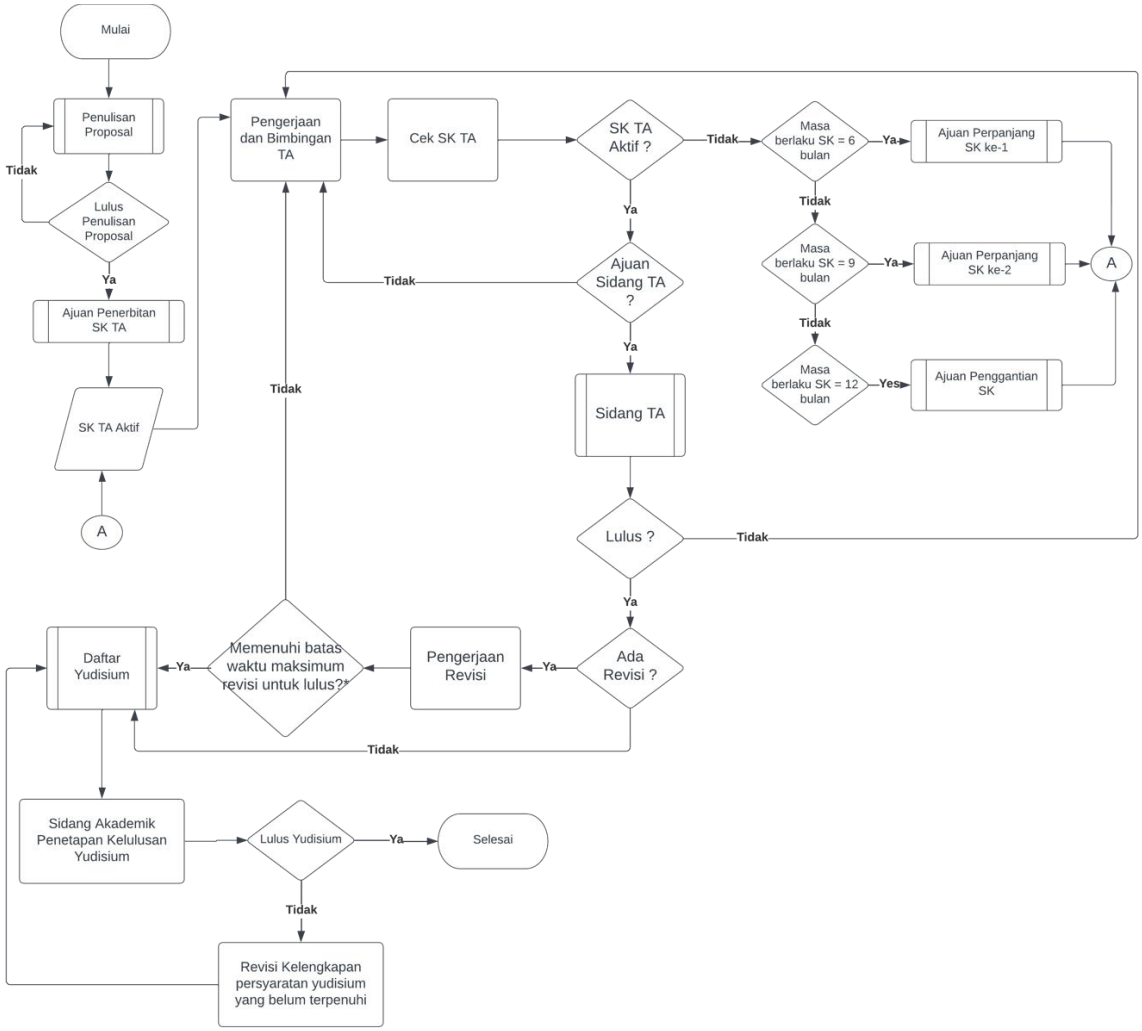
   Setelah daftar pembimbing difinalisasi melalui rapat pleno, dokumen tersebut kemudian **disampaikan kepada Direktur untuk dilakukan proses review dan persetujuan terhadap daftar pembimbing.**

   Apabila telah disetujui, Direktur kemudian **menerbitkan Surat Keputusan (SK) Penetapan Pembimbing**. SK ini menjadi dasar resmi bagi mahasiswa untuk melaksanakan proses bimbingan dan penelitian tugas akhir dengan dosen pembimbing yang telah ditetapkan.

   Dengan diterbitkannya SK tersebut, maka **proses pengajuan judul dan penetapan pembimbing dinyatakan selesai**, dan mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian tugas akhir.

BAB 3
PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR

Proses pelaksanaan TA dilaksanakan dalam masa 1 (satu) semester dimulai dari tahap penerbitan Surat Keputusan (SK) TA dan diakhiri dengan tahap Sidang TA. Pasca pelaksanaan sidang TA, dilanjutkan dengan Sidang Yudisium untuk penetapan status kelulusan mahasiswa. Secara umum alur proses pelaksanaan TA di tunjukkan oleh gambar 2.

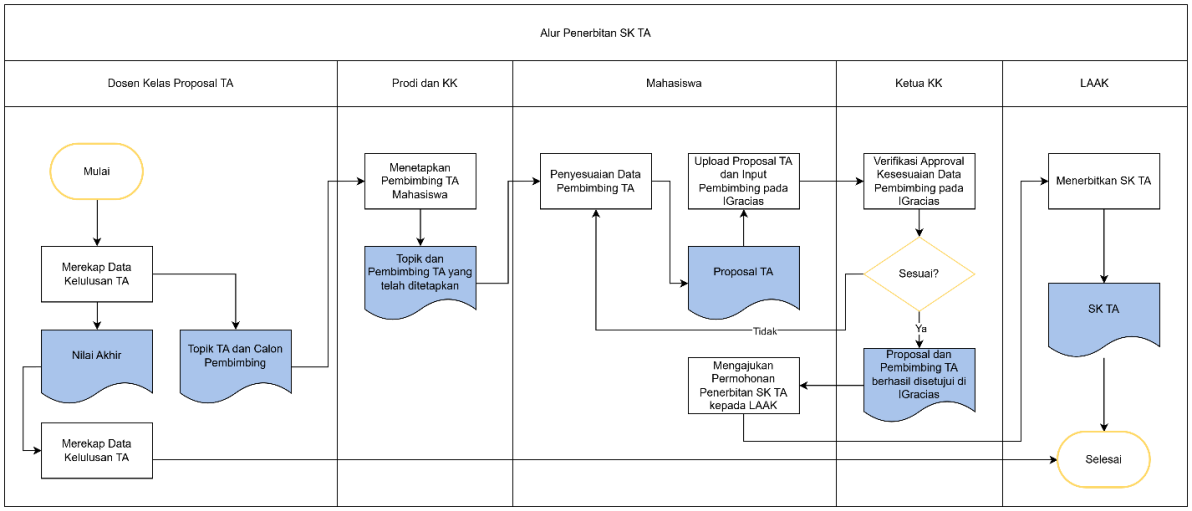


Gambar 2. Alur umum proses pelaksanaan TA

3.1 PROSEDUR PENERBITAN SK TA

SK TA merupakan **syarat** seorang mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah (MK) TA. Jika mahasiswa tidak dapat menunjukkan SK TA aktif, maka dosen pembimbing TA **berhak**

untuk menolak proses bimbingan. Seperti yang dijelaskan sebelumnya, pengajuan SK TA melalui iGracias. Alur penerbitan SK TA ditunjukkan oleh Gambar 3. Deskripsi lebih detail mengenai prosedur penerbitan SK TA dituliskan pada Tabel 15.



Gambar 3. Alur penerbitan SK TA

Tabel 15. Deskripsi Alur Penertbitan SK TA

Minggu (saat pengambilan MK Proposal)	Keterangan
15-16	Dosen kelas Proposal TA memberikan kepada Prodi: Daftar topik TA beserta calon pembimbing yang dipilih oleh mahasiswa yang dinyatakan lulus MK Proposal TA.
16	Prodi dan KK melakukan Rapat Pleno untuk menetapkan dosen pembimbing mahasiswa tersebut. Penetapan dosen pembimbing mempertimbangkan: 1. Topik TA 2. Jumlah kuota dosen pembimbing yang tersedia 3. Jumlah pengajuan oleh mahasiswa. Dapat dimungkinkan ploting dosen pembimbing berbeda dengan pengajuan yang dilakukan oleh mahasiswa.
17	(1) Mahasiswa menyesuaikan data pembimbing pada proposal dengan data hasil penetapan pembimbing dari prodi. Kemudian, mahasiswa mengunggah proposal TA dan Input Dosen Pembimbing ke aplikasi iGracias (menu TA/PA); dan (2) Dosen kelas proposal TA mengunggah nilai akhir proposal TA pada iGadis;
17-18	(1) Ketua KK akan melakukan verifikasi dan approval Data Proposal dan Dosen Pembimbing yang diunggah oleh mahasiswa dengan data yang telah ditetapkan oleh prodi dan KK. (2) Jika hasilnya tidak sesuai, mahasiswa akan diminta untuk memperbaiki data pembimbing TA pada proposal. (3) Jika sesuai, proposal dan pembimbing TA di IGracias berhasil disetujui Ketua KK.
19	(1) Mahasiswa mengajukan permohonan penerbitan SK TA kepada LAAK. (2) Admin LAAK akan memproses dan menerbitkan SK TA mahasiswa.

SK Pembimbing TA ditetapkan oleh Direktur. SK TA berlaku enam (6) bulan dan perpanjangan SK TA dilakukan maksimal dua (2) kali (masing-masing SK TA perpanjangan berlaku 3 bulan). Jika SK TA dinyatakan habis masa berlaku, mahasiswa dapat mengajukan pembuatan SK TA yang baru tetapi dengan judul TA dan (tim) pembimbing TA yang berbeda dengan SK TA sebelumnya (pengecualian pembimbing TA diperkenankan sama dengan yang sebelumnya jika pembimbing yang lama tidak keberatan untuk melanjutkan proses pembimbingan) dan mahasiswa tidak perlu mengambil MK Penulisan Proposal. SK TA yang baru ini juga berlaku 6 bulan dan dapat diperpanjang maksimal dua kali. Perpanjangan SK TA dilakukan mahasiswa melalui **aplikasi iGracias** untuk mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, selanjutnya mengajukan pencetakan SK TA perpanjangan ke LAAK.

Setiap mahasiswa yang mengambil **MK TA wajib mempunyai SK TA aktif**.

1. Untuk mahasiswa yang belum mempunyai SK TA atau sudah habis masa berlakunya, maka Mahasiswa **wajib mengajukan SK TA, maksimal 6 minggu** sejak masa perkuliahan dimulai melalui **iGracias**. Jika tidak dipenuhi atau terlewat waktu pengajuannya, maka:
   a. Mahasiswa wajib mengajukan **Judul TA baru dengan Calon Pembimbing yang baru,**
   b. Mahasiswa wajib mengajukan SK TA baru dengan syarat tambahan, yaitu Proposal TA dengan judul yang baru dan disetujui oleh Pembimbing baru yang dibuktikan dengan penandatanganan lembar pengesahan pada Proposal TA.
2. Untuk mahasiswa TA dimana SK TA sudah habis masa berlaku (expired) dan sudah melakukan perpanjangan sebanyak 2 kali, maka:
   a. Mahasiswa melakukan pengajuan Penggantian SK TA.
   b. Mahasiswa **harus membuat Proposal TA dengan judul yang ditentukan dan diserahkan kepada Pembimbing TA yang baru**.
   c. Proposal TA tersebut disetujui oleh dosen pembimbing yang baru dibuktikan dengan penandatanganan lembar pengesahan pada Proposal TA.
   d. Mahasiswa wajib melakukan presentasi Proposal TA dengan judul yang baru didepan Pembimbing TA yang baru. Nilai presentasi ini dapat dihitung sebagai salah satu poin bimbingan.
   e. Mahasiswa mendapatkan persetujuan penggantian SK TA dari Pembimbing TA sebelumnya, Pembimbing TA baru, dan Kaprodi. Hal ini dibuktikan dengan penandatanganan “Form Permohonan Perubahan SK Tugas Akhir”.

3.2 PENGERJAAN TA

Selama proses pengerjaan TA, mahasiswa dibimbing oleh (tim) Dosen Pembimbing TA dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Bimbingan TA dilaksanakan minimal empat belas (14) kali, yang merupakan gabungan bimbingan dengan pembimbing utama dan pembimbing pendamping atau total bimbingan dengan pembimbing tunggal. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan arahan penuh dari (tim) pembimbing;
2) Tugas pembimbing TA secara umum adalah sebagai berikut:
    a. Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam merumuskan permasalahan topik TA;
    b. Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun metodologi penelitian;
    c. Mengarahkan mahasiswa dalam penulisan ilmiah;
    d. Memberikan persetujuan dalam lembar persetujuan proposal TA;
    e. Memberikan persetujuan akhir untuk sidang TA;
    f. Memberikan penilaian akhir secara keseluruhan dari pengerjaan TA;
    g. Hadir dan memimpin sidang TA; dan
    h. Memberikan persetujuan dalam penyelesaian revisi TA.

Selama pengerjaan TA, mahasiswa juga diwajibkan untuk membuat laporan TA dan melaporkan progres laporan tersebut kepada (tim) dosen pembimbing. Format laporan TA dideskripsikan lebih lanjut secara terperinci pada BAB 4 FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR.

Mahasiswa diperkenankan untuk melakukan **penggantian** judul TA maupun dosen pembimbing TA (Form TA2-09). Mahasiswa sarjana di Direktorat Kampus Purwokerto yang telah lulus dalam kelas Penulisan Proposal diperkenankan untuk melakukan perubahan/penggantian judulTA dan Penggantian SK TA yang dikarenakan **penggantian formasi dosen pembimbing** tunggal/I/II dan/atau SK TA **sudah tidak bisa diperpanjang lagi** (telah 2x perpanjangan SK TA). Adapun syarat dan ketentuan yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

a. Mahasiswa membuat Proposal TA dengan judul yang ditentukan dan diserahkan kepadapembimbing TA yang baru.

b. Proposal TA tersebut disetujui oleh dosen pembimbing yang baru yang dibuktikan dengan penandatanganan lembar pengesahan pada Proposal TA.
c. Mahasiswa melakukan presentasi Proposal TA dengan judul yang baru kepada pembimbing TA yang baru. Nilai presentasi ini dihitung sebagai salah satu poin bimbingan pada Nilai Bimbingan TA.
d. Mahasiswa mendapatkan persetujuan penggantian SK TA dari Pembimbing TA sebelumnya, Pembimbing TA baru, dan Kaprodi, yang dibuktikan dengan penandatanganan pada Form Permohonan Perubahan SK Tugas Akhir.
e. Mahasiswa mengajukan penggantian SK TA.

3.3 SIDANG TA

Sidang TA ditujukan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan tahap pengerjaan TA atau telah melampaui masa berlaku SK Aktif (6 bulan). Selain sidang TA, Direktorat Kampus Purwokerto juga telah menetapkan jalur lain, yaitu skema pengganti sidang, yang dapat mengevaluasi kualitas pengerjaan TA yang meliputi publikasi di jurnal atau prosiding, kekayaan intelektual, dan skema lain yang ditetapkan oleh Direktorat. Teknis pengakuan jalur non-sidang ditetapkan oleh Direktorat di dalam BAB 6 SKEMA PENGGANTI SIDANG TUGAS AKHIR pada panduan TA ini.

Hal-hal yang harus diperhatikan berkaitan dengan pelaksanaan sidang TA akan dibahas lebih lanjut secara terperinci pada bagian Bab 4. Jika pada saat sidang, mahasiswa dinyatakan lulus, maka mahasiswa wajib menyelesaikan revisi TA (jika ada). Hasil revisi akan divalidasi oleh Dosen Pembimbing. Mahasiswa menyerahkan formulir revisi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing ke admin LAAK untuk selanjutnya akan diproses untuk Sidang Yudisium. Ketentuan terkait proses revisi, akan dibahas lebih detil pada bagian Revisi Tugas Akhir.

3.4 SIDANG YUDISIUM

Setelah menyelesaikan proses revisi, selanjutnya akan dilakukan tahap sidang yudisium. Sidang Yudisium merupakan sidang untuk menentukan kelulusan dan wisuda mahasiswa. Mahasiswa disarankan untuk memperhatikan syarat-syarat kelengkapan yang harus dikumpulkan, agar dapat dipersiapkan jauh-jauh hari sebelum tenggat waktu pelaksanaan yudisium.

BAB 4
FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR

4.1 KARAKTERISTIK TUGAS AKHIR

Luaran TA berupa hasil penelitian serta pemecahan masalah yang dihadapi. Pelaksanaan TA dapat dilakukan secara mandiri maupun berkelompok, diperbolehkan lintas Kelompok Keilmuan (KK). Pada TA berkelompok, setiap anggota mengambil judul yang merupakan bagian dari satu tema besar dan membuat laporan masing-masing dengan memperlihatkan keterkaitan antar anggota kelompok. Mengacu kepada Pedoman Akademik Universitas Telkom tahun 2024, pasal 25 tentang Tugas Akhir ayat (4) bahwa pelaksanaan Tugas Akhir dapat dilakukan secara mandiri/individu maupun berkelompok. Pada pelaksanaan Tugas Akhir berkelompok, berdasarkan pasal 26:

a) jumlah anggota kelompok dapat disesuaikan dengan efektivitas pengerjaan dan kompleksitas tugas akhir atas persetujuan program studi atau tim dosen program studi.
b) setiap anggota mengambil judul yang merupakan bagian dari satu tema besar dan membuat laporan masing-masing dengan memperlihatkan keterkaitan antar anggota kelompok.

Di Direktorat Kampus Purwokerto, untuk Tugas Akhir berkelompok, paling banyak terdiri dari 5 (lima) orang mahasiswa.

TA dalam bentuk penelitian memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Difokuskan untuk mengeksplorasi dalam arti menguraikan, memprediksi, dan menjelaskan dasar perilaku fundamental teori keilmuan;
2. Bentuk kerja eksperimental atau teoritis yang dilakukan terutama untuk memperoleh pengetahuan baru dari dasar yang mendasari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diobservasi;
3. Mengikuti kaidah-kaidah dan standar-standar metodologi penelitian ; dan
4. Tidak memiliki tema, metode, dan teknologi yang sama dengan TA atau sederajat yang telah dikerjakan sebelumnya. Artinya, tidak diperkenankan mengerjakan suatu tema TA yang sama persis dengan yang sudah pernah dikerjakan oleh orang lain dalam suatu

karya ilmiah yang dipublikasikan secara internal di Universitas Telkom. Direktorat menetapkan prosedur untuk mencegah ketidaksesuaian pada karakteristik ini.

4.2 FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR

Format laporan TA terdiri atas dua alternatif format, yaitu: Laporan TA atau Makalah ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding atau jurnal.

4.2.1 Laporan Tugas Akhir

Laporan TA atau makalah ilmiah yang dibuat harus mencantumkan nama mahasiswa sebagai Penulis 1 dan (tim) Pembimbing dengan afiliasi Direktorat Kampus Purwokerto. Khusus untuk pembimbing II yang homebase-nya bukan dari Universitas Telkom, afiliasi menyesuaikan instansi pembimbing II. Diperkenankan ada penambahan penulis pendamping yang namanya tidak tercantum dalam SK TA tetapi memberikan kontribusi terhadap makalah ilmiah tersebut. Laporan TA atau makalah ilmiah tersebut juga harus merupakan hasil dari TA mahasiswa ybs, tidak boleh digabungkan dengan TA mahasiswa lain.

Laporan TA dapat berbentuk jurnal atau buku sesuai arahan pembimbing. Contoh format laporan TA dapat diunduh pada media publikasi resmi Direktorat Kampus Purwokerto yang diumumkan terpisah.

4.2.2 Makalah Ilmiah yang Dipublikasikan

Format makalah ilmiah yang dipublikasikan disesuaikan dengan jurnal atau konferensi yang dipilih.

BAB 5
SIDANG TUGAS AKHIR

Sidang TA adalah sidang yang diselenggarakan untuk mengapresiasi, menjaga kualitas, proses diseminasi, menggali potensi pengetahuan mahasiswa, serta mengevaluasi tingkat validitas pemahaman mahasiswa tentang topik yang ditelitinya. Terdapat beberapa poin yang harus diperhatikan berkaitan dengan pelaksanaan sidang TA, yaitu ketentuan sidang TA, tata tertib sidang TA, ketentuan Tim Penguji sidang TA, kriteria penilaian sidang TA, dan sistematika pengumuman kelulusan sidang TA. Penjelasan secara terperinci mengenai poin-poin tersebut dijabarkan sebagai berikut.

5.1 BENTUK SIDANG TUGAS AKHIR

Terdapat dua skema untuk dapat terselenggaranya Sidang Tugas Akhir, yaitu Sidang Tugas Akhir Terjadwal dan Pengganti Sidang Tugas Akhir, seperti yang ditampilkan oleh Tabel 16 dan Gambar 4.

Tabel 16. Skema Sidang TA

Skema Sidang Tugas Akhir				
No	**Skema**	**Prosedur**	**Syarat Umum Sidang**	**Syarat Khusus**
1	Sidang Tugas Akhir Terjadwal	● Mahasiswa mendapat rekomendasi sidang dari pembimbing (hasil pra sidang) ● Mahasiswa mendaftarkan dirinya pada periode sidang tertentu dengan melampirkan kelengkapan dokumen yang sudah ditentukan ● Mahasiswa dijadwalkan sidang pada periode tertentu	1. Kecukupan SKS 2. Laporan TA 3. SK TA Aktif	Rekomendasi Pembimbing

Skema Sidang Tugas Akhir				
No	**Skema**	**Prosedur**	**Syarat Umum Sidang**	**Syarat Khusus**
2	Sidang Tugas Akhir Non Terjadwal	• Mahasiswa mendapat rekomendasi dari prodi* sekalipun belum mendapat persetujuan maju sidang dari pembimbing. • Mahasiswa dijadwalkan sidang di akhir semester berjalan (minggu 15-16) • Setelah menyelesaikan revisi hasil sidang dan bisa dinyatakan lulus, mahasiswa melengkapi administratif pendaftaran sidang termasuk melampirkan kelengkapan dokumen yang sudah ditentukan		Rekomendasi Prodi
3	Pengganti Sidang Tugas Akhir	• Mahasiswa mendapat persetujuan dari dosen pembimbing untuk mempublikasikan Tugas Akhirnya pada jurnal/seminar internasional sesuai ketentuan yang berlaku atau HKI • Mahasiswa mendaftarkan dirinya pada periode sidang tertentu dengan melampirkan kelengkapan dokumenyang sudah ditentukan • Mahasiswa dijadwalkan seminar internal (khusus yang belum memiliki sertifikat sebagai pembicara)		Rekomendasi Pembimbing

Keterangan:

*) Termasuk kategori mahasiswa Habis Masa Studi (HMS) dan/atau Lulus Tepat Waktu (LTW).

Berikut adalah penjelasan Tabel 16 di atas:

1. Sidang Tugas Akhir Terjadwal

Sidang TA Terjadwal adalah sidang TA yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang mendaftarkan dirinya pada periode sidang, dengan persetujuan dari pembimbing TA. Tidak ada batasan jumlah pelaksanaan untuk skema Sidang TA Reguler. Selama SK TA masih aktif, mahasiswa selalu diperkenankan untuk mendaftar sidang TA

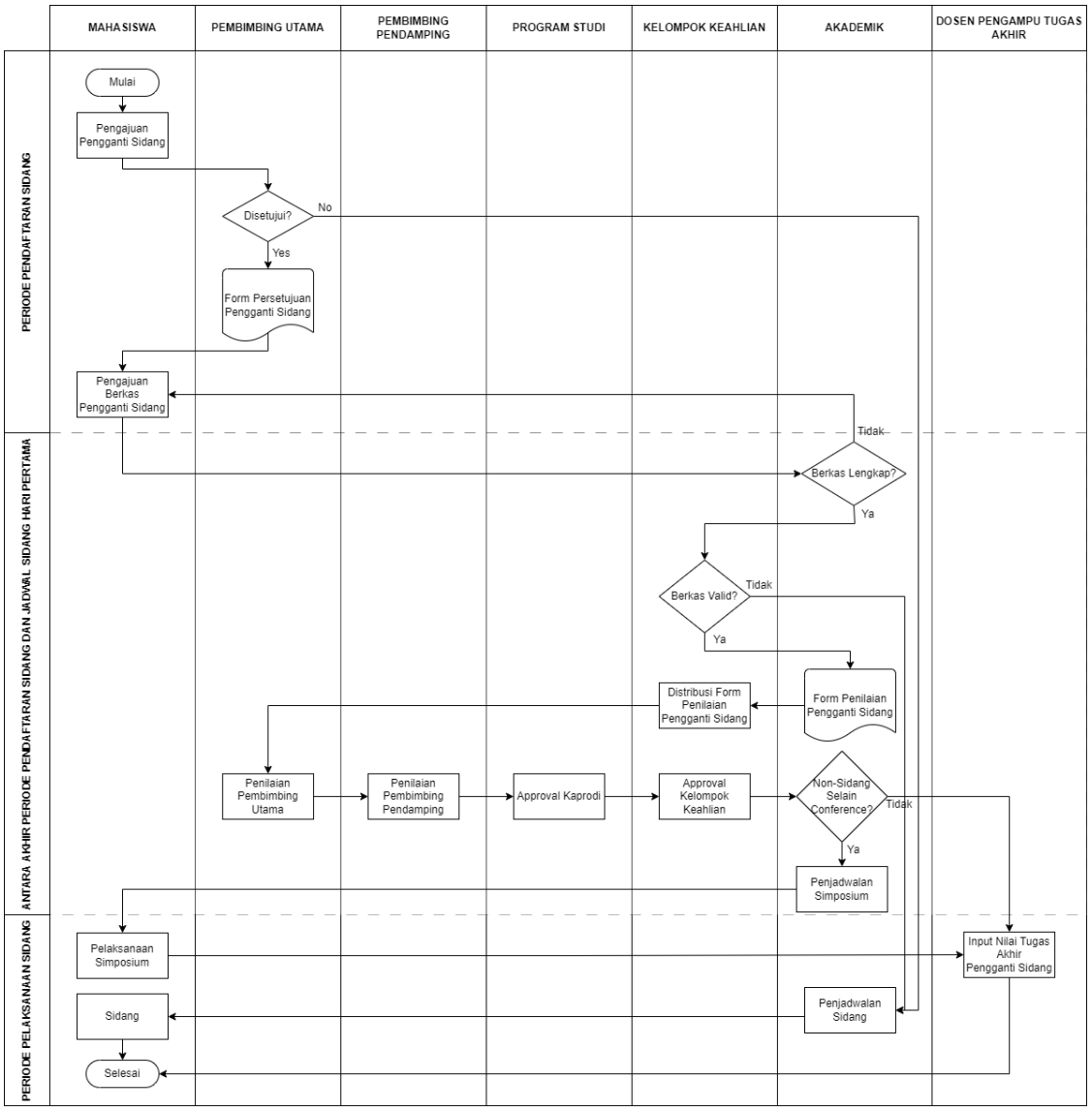
2. Sidang Tugas Akhir Non Terjadwal

Sidang TA terjadwal adalah sidang TA yang dijadwalkan untuk dilaksanakan pada akhir semester (Minggu perkuliahan ke-15 sampai 16). Sidang TA terjadwal meliputi kondisi sebagai berikut:

a) Mahasiswa dalam masa perpanjangan SK TA; dan
b) Mahasiswa yang berada pada semester akhir masa studi maksimum (HMS); atau
c) Mahasiswa yang memungkinkan untuk memenuhi ketegori mahasiswa Lulus Tepat Waktu (LTW)

3. Pengganti Sidang Tugas Akhir

Pengganti Sidang Tugas Akhir merupakan TA yang atas persetujuan dosen pembimbing dipublikasikan ke Jurnal terindeks atau Seminar Internasional Terindeks (sesuai ketentuan yang berlaku) atau HKI. Mahasiswa yang memenuhi ketentuan dan belum mendapatkan sertifikat pembicara akan dijadwalkan seminar internal pada periode tertentu. Khusus publikasi melalui seminar internasional, ada kemungkinan tidak dijadwalkan pada seminar internal, namun diminta melakukan presentasi sesuai jadwal seminar internasional tersebut.



Gambar 4. Alur proses dan prosedur pelaksanaan pengganti sidang TA.

A. Alur Proses Pengajuan dan Pelaksanaan Pengganti Sidang

1. Tahap Pengajuan Pengganti Sidang oleh Mahasiswa

Proses dimulai dari mahasiswa yang mengajukan permohonan berkas pengganti sidang sebagai bentuk penyelesaian tugas akhir. Pada tahap awal ini mahasiswa melakukan langkah berikut:

a. Mahasiswa memulai proses pengajuan pengganti sidang dengan melakukan pengajuan melalui Pembimbing Utama.
b. Pada tahap ini terdapat dua kemungkinan keputusan:
    - Jika tidak disetujui, maka proses pengajuan tidak dapat dilanjutkan dan mahasiswa akan diarahkan pada jalur sidang reguler, dan dijadwalkan sidang oleh Akademik.
    - Jika disetujui dan sesuai kriteria, maka pembimbing akan memberikan **Form Persetujuan Skema Pengganti Sidang** (disediakan Akademik).
c. Setelah memperoleh persetujuan dari pembimbing, mahasiswa kemudian mengajukan berkas Non-Sidang yang diperlukan sebagai persyaratan administrasi. Tahap ini menandai selesainya proses pengajuan awal pengganti sidang oleh mahasiswa.

Tahapan ini dilakukan saat **Periode Pendaftaran Sidang Reguler**.

2. Tahap Pengecekan Kelengkapan Administrasi oleh Akademik

Setelah mahasiswa menyerahkan berkas pengajuan, proses selanjutnya dilakukan oleh bagian akademik untuk memastikan kelengkapan dokumen.

a. Akademik melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas yang diajukan mahasiswa.
b. Jika berkas belum lengkap, maka berkas akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk dilengkapi terlebih dahulu.
c. Jika berkas lengkap, maka proses dilanjutkan dengan validasi berkas yang akan dilakukan Kelompok Keilmuan.

3. Tahap Validasi Administrasi Ajuan Pengganti Sidang oleh Kelompok Keilmuan

Setelah ajuan berkas dinyatakan lengkap oleh akademik, selanjutnya dilakukan proses validasi oleh Kelompok Keilmuan, pada tahap validasi:

- Jika berkas tidak valid, maka mahasiswa mahasiswa akan diarahkan pada jalur sidang reguler, dan dijadwalkan sidang oleh Akademik pada **Periode Pelaksanaa Sidang Reguler**.
- Jika berkas valid, maka selanjutnya akademik akan menyiapkan Form Penilaian Non-Sidang.

d. Setelah form penilaian tersedia, akademik akan melakukan distribusi **Form Penilaian Non-Sidang** kepada pihak-pihak yang terlibat dalam proses penilaian melalui Kelompok Keilmuan.

4. Tahap Penilaian Pengganti Sidang

Setelah form penilaian didistribusikan, proses penilaian dilakukan secara berjenjang oleh pihak akademik dan pembimbing.

a. Penilaian oleh Pembimbing Utama
   - Pembimbing utama melakukan evaluasi tiap CLO terhadap karya pengganti sidang mahasiswa yang diajukan melalui skema pengganti sidang.

b. Penilaian oleh Pembimbing Pendamping
   - Pembimbing pendamping melakukan evaluasi tiap CLO terhadap karya pengganti sidang mahasiswa yang diajukan melalui skema pengganti sidang.

c. Hasil penilaian ini kemudian didokumentasikan dalam **Form Penilaian Pengganti Sidang**.

5. Tahap Persetujuan Program Studi dan Kelompok Keahlian

Setelah proses penilaian oleh para pembimbing selesai, proses dilanjutkan ke tingkat Program Studi dan Kelompok Keilmuan.

a. Persetujuan Kaprodi
   - Ketua Program Studi (Kaprodi) melakukan review terhadap hasil penilaian pembimbing.
   - Jika semua syarat terpenuhi, Kaprodi akan memberikan approval.

b. Persetujuan Kelompok Keahlian
   - Setelah mendapatkan persetujuan Kaprodi, proses selanjutnya adalah review oleh Kelompok Keahlian yang relevan dengan bidang penelitian mahasiswa.

- Kelompok keahlian akan memberikan approval akhir terhadap pengajuan pengganti sidang tersebut.

6. **Penjadwalan Simposium**

   Setelah seluruh penilaian dan approval diperoleh, maka seluruh ajuan pengganti sidang melalui karya berupa Prosiding Internasional terindeks Scopus / WoS atau HKI atau Implementasi Kebijakan atau Pameran atau Prestasi sebagai pengganti sidang, maka proses akan dilanjutkan dengan input nilai oleh Akademik pada **Periode Pelaksanaa Sidang Reguler**.

   Namun bila ajuan pengganti sidang melalui karya berupa Jurnal Internasional terindeks Scopus / WoS atau Jurnal Nasional Terindeks Sinta 1 s/d 3, maka mahasiswa akan dijadwalkan untuk melakukan Penjadwalan Simposium untuk mempresentasikan hasil penelitiannya.

   Tahapan ini dilakukan saat masa jeda **Antara Akhir Periode Pendaftaran Sidang Reguler dan Jadwal SidangReguler Hari Pertama**.

7. **Tahap Pelaksanaan Simposium**

   Seluruh mahasiswa dengan ajuan pengganti sidang melalui karya berupa Jurnal Internasional terindeks Scopus / WoS atau Jurnal Nasional Terindeks Sinta 1 s/d 3 akan mengikuti Pelaksanaan Simposium sebagai forum presentasi hasil penelitian. Setelah simposium selesai, proses dapat dilanjutkan ke tahap input nilai oleh Akademik.

8. **Tahap Input Nilai dan Penyelesaian**

   a. Dosen pengampu Tugas Akhir melakukan input nilai hasil penilaian Non-Sidang ke dalam sistem akademik.
   b. Nilai tersebut menjadi nilai akhir tugas akhir mahasiswa.
   c. Setelah seluruh proses selesai, maka status proses dinyatakan Selesai.

B. Kelengkapan Dokumen Pengganti Sidang

1. Jurnal Internasional terindeks Scopus / WoS atau Jurnal Nasional Terindeks Sinta 1 s/d 3

Ajuan Pengganti Sidang melalui skema ini perlu melengkapi dokumen:

a. Naskah final publikasi.
b. Timeline progress submisi

c. Komentar reviewer
d. Feedback terhadap komentar reviewer dan komparasi terhadap dokumen submisi awal.
e. Sertifikat atau bukti indexing.
f. Naskah terbit (DOI atau link jurnal terbit) atau LoA.

2. Prosiding Internasional terindeks Scopus / WoS

Ajuan Non-Sidang melalui skema ini perlu melengkapi dokumen:

a. Naskah final publikasi.
b. Timeline progress submisi
c. Komentar reviewer
d. Feedback terhadap komentar reviewer dan komparasi terhadap dokumen submisi awal.
e. Sertifikat atau bukti indexing.
f. Naskah terbit (DOI atau link jurnal terbit) atau LoA dan/atau Sertifikat Presenter.

3. HKI

Ajuan Non-Sidang melalui skema ini perlu melengkapi dokumen:

a. Sertifikat HKI.
b. Surat keterangan dari mitra pengguna karya dan bukti implementasi.
c. Dokumen bukti bahwa mitra pengguna adalah UMKM kelas Mikro (NIB atau Pembukuan Keuangan).

4. Implementasi Kebijakan

Ajuan Pengganti Sidang melalui skema ini perlu melengkapi dokumen kebijakan yang disahkan oleh OPD minimal tingkat Kabupaten / Kota dan bukti implementasi.

5. Pameran

Ajuan Non-Sidang melalui skema ini perlu melengkapi dokumen:

1. Sertifikat keikutsertaan pameran.
2. Surat keterangan kuratorial/rekomendasi pameran dari kurator penyelenggara pameran.
3. Dokumen katalog pameran/portofolio yang memuat informasi karya mahasiswa.
4. Dokumentasi pelaksanaan pameran berupa foto/video yang menunjukkan karya dipamerkan di ruang pamer (display karya, pengunjung, dan suasana pameran).

5.2 PERIODE PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR

Secara umum, periode pelaksanaan Sidang TA dibagi menjadi dua, yaitu:

1) Periode SK TA Aktif (6 bulan pertama sejak SK TA diterbitkan) dan
2) Periode SK TA Perpanjangan (6 bulan berikutnya).

Mahasiswa memiliki waktu 6 bulan (pertama) masa aktif SK untuk menyelesaikan TA dan mendaftarkan diri untuk Sidang TA Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang. Jika masa SK TA telah berjalan 6 bulan sejak penerbitan, dan mahasiswa **belum** mendaftar atau lulus sidang TA Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang, maka Prodi akan mendaftarkan mahasiswa pada sidang TA Non Terjadwal.

Untuk Sidang TA Non Terjadwal, dapat dilaksanakan maksimal dua (2) kali selama satu (1) semester, yaitu:

1) Sidang non terjadwal pertama yaitu pada 6 bulan dari sejak SK diterbitkan
2) Sidang non terjadwal kedua yaitu pada 12 bulan dari sejak SK diterbitkan

Mahasiswa diperkenankan untuk mendaftar sidang TA Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang diantara jeda waktu sidang TA non terjadwal 1 dan sidang TA non Terjadwal 2. Mahasiswa yang telah melaksanakan sidang TA, baik Sidang TA terjadwal atau Sidang TA non terjadwal diwajibkan menyelesaikan revisi Tugas Akhir yang diberikan (jika ada) sesuai dengan aturan yang ada pada subbab 5.7. Jika tidak memenuhi aturan tersebut, maka diberikan kesempatan mendaftar kembali pada sidang berikutnya baik melalui skema Sidang TA Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang. Selain Skema Pengganti sidang, pada jadwal sidang terbaru, mahasiswa wajib membawa form revisi pada sidang Tugas Akhir sebelumnya.

Jika hingga Sidang Terjadwal kedua mahasiswa masih dinyatakan belum lulus, maka terdapat 3 (tiga) pilihan tindak lanjut, yaitu:

1) Jika SK TA masih aktif, maka mahasiswa diperkenankan untuk mendaftar kembali pada Sidang TA Terjadwal atau Skema Pengganti Sidang sebelum sidang yudisium terdekat; atau
2) Pembimbing menyatakan bahwa mahasiswa harus melanjutkan pengerjaan TA di semester berikutnya dengan SK TA baru, dan (tim) pembimbing TA yang berbeda (pengecualian pembimbing TA diperkenankan sama dengan yang sebelumnya jika pembimbing yang lama tidak keberatan untuk melanjutkan proses pembimbingan); atau
3) Mahasiswa dinyatakan tidak lulus program sarjana jika masa studi telah habis.

5.3 KETENTUAN SIDANG TUGAS AKHIR

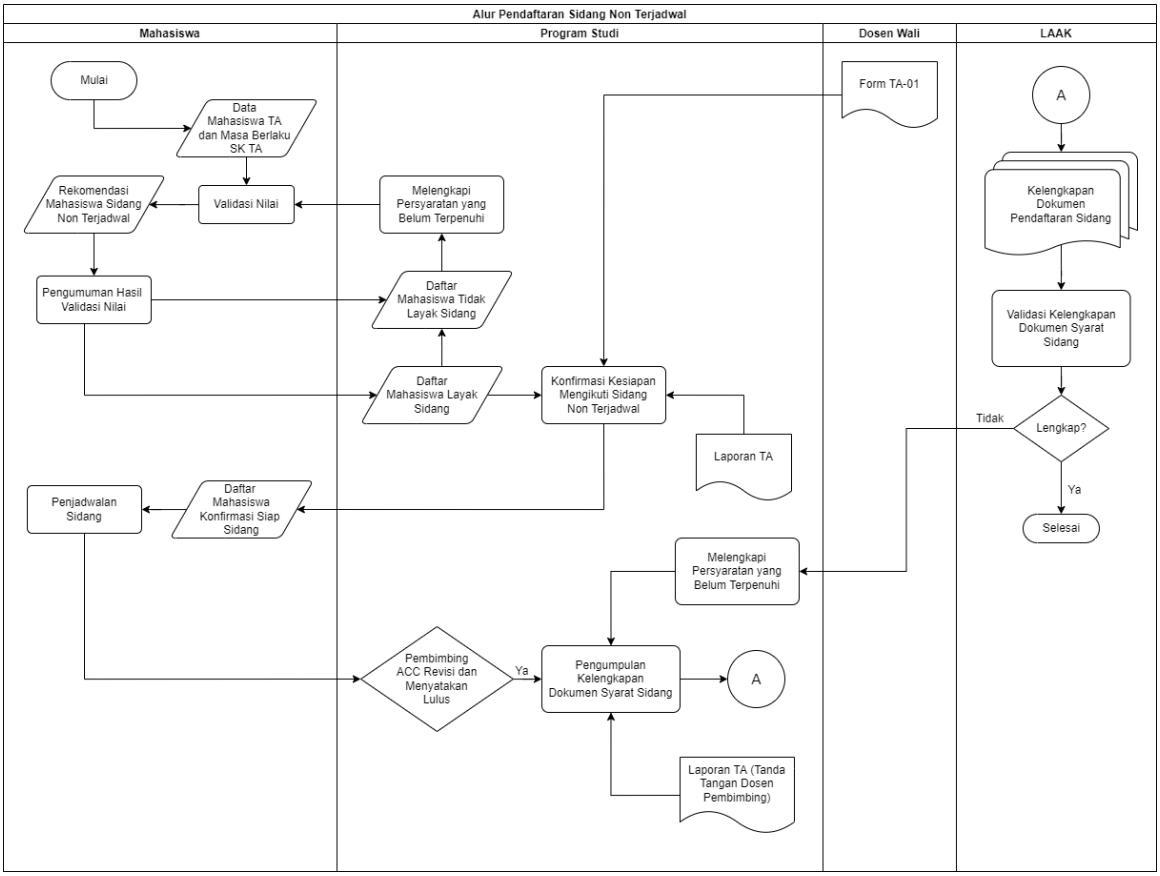
Syarat umum Sidang tugas akhir dapat dilaksanakan adalah:

1. Sudah lulus semua SKS Mata Kuliah selain TA; dan
2. Laporan TA diberikan oleh mahasiswa kepada pembimbing dan penguji paling lambat 1 hari kerja sebelum jadwal pelaksanaan sidang TA.

Adapun **syarat khusus** untuk setiap skema adalah:

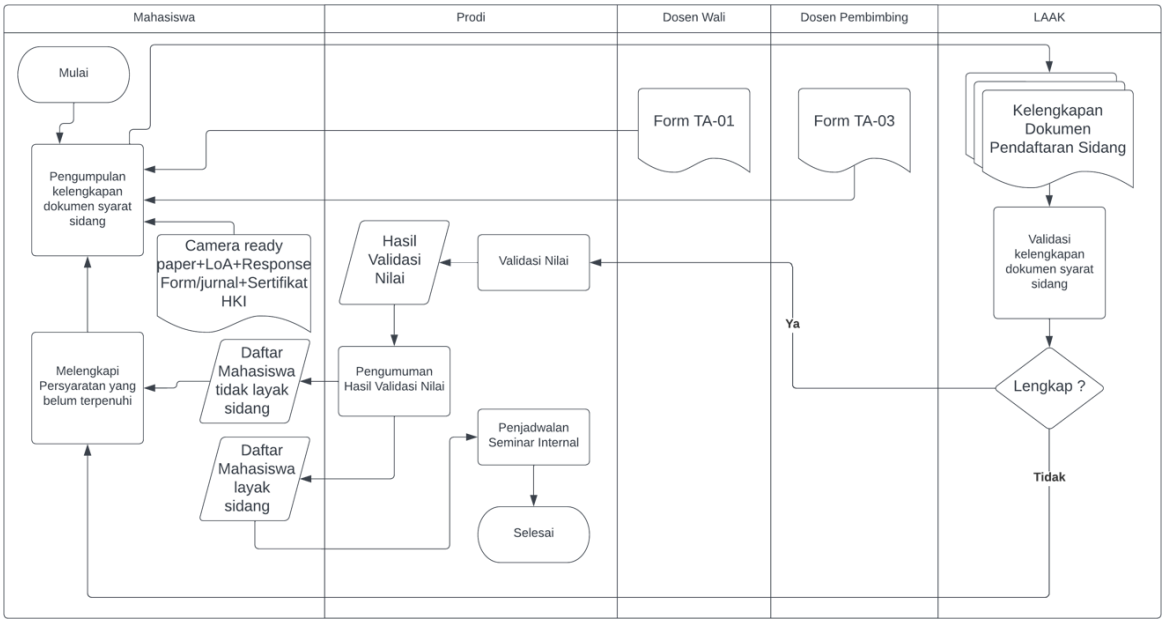
1) Untuk Skema Sidang TA Non Terjadwal, mahasiswa mendapat perijinan sidang berdasarkan rekomendasi Prodi.
2) Untuk Skema Pengganti Sidang, mahasiswa wajib melampirkan Formulir persetujuan dari dosen pembimbing untuk mempublikasikan Tugas Akhirnya pada jurnal/seminar internasional sesuai ketentuan yang berlaku atau HKI (Form TA2-03)

Berikut adalah gambaran umum perbedaan (syarat) pendaftaran untuk Skema Sidang TA Terjadwal (Gambar 4), Non Terjadwal (Gambar 5), Skema Pengganti Sidang (Gambar 6).



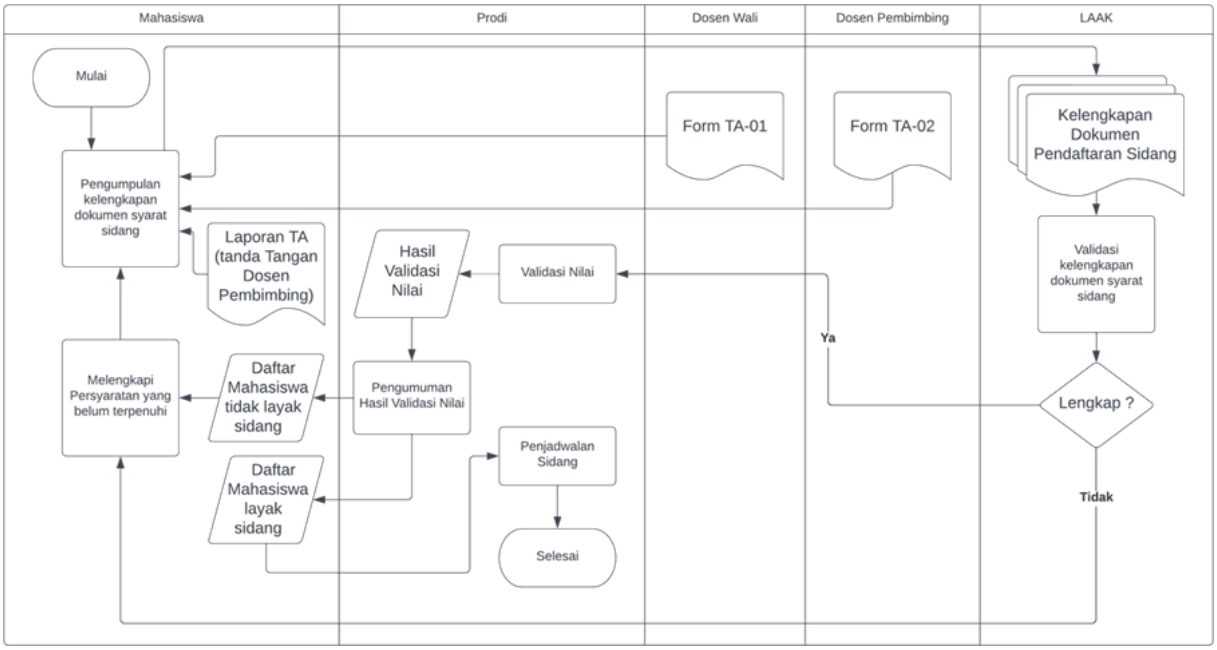
Gambar 5. Alur Pendaftaran Sidang Non Terjadwal

Pendaftaran Skema Sidang TA Non Terjadwal, mahasiswa hanya diwajibkan untuk mengumpulkan Form TA2-01 sebagai bahan prodi untuk melakukan validasi nilai, dan laporan TA. Selain itu, pada ketentuan Skema Sidang TA Terjadwal, mahasiswa wajib memberikan konfirmasi kepada prodi mengenai kesanggupan dan kesediaan mengikuti Skema Sidang TA Non Terjadwal melalui link yang disediakan (diinfokan pada awal periode pendaftaran sidang). Prodi hanya akan menjadwalkan sidang bagi mahasiswa yang memberikan konfirmasi serta mengumpulkan persyaratan sidang lengkap.



Gambar 6. Alur pendaftaran pengganti sidang

Pada Skema Pengganti Sidang, mahasiswa **wajib** melampirkan Form TA2-02 sebagai bentuk perizinan dari pembimbing untuk melaksanakan sidang. Seminar internal akan dijadwalkan untuk mahasiswa yang belum memiliki sertifikat pembicara dan/atau khusus publikasi via seminar internasional jeda jadwal pelaksanaannya dengan rencana jadwal seminar internal cukup jauh.



Gambar 7. Alur pendaftaran sidang terjadwal

Pada Skema Sidang TA Terjadwal, mahasiswa wajib melampirkan Form TA2-02 Sebagai bentuk perizinan dari pembimbing untuk melaksanakan sidang TA. Form TA2-01 sebagai dukungan data untuk prodi melakukan validasi nilai untuk menentukan mahasiswa dapat disidangkan atau tidak. Jika dari hasil validasi nilai, mahasiswa **belum** memenuhi syarat kelulusan SKS MK selain TA, maka mahasiswa diminta untuk menggenapkan syarat tersebut. Selain Form TA2-01 dan TA2-02, mahasiswa juga wajib melampirkan laporan TA.

Tata Tertib sidang yang harus dipatuhi oleh mahasiswa sebelum dan saat pelaksanaan sidangantara lain:

1. Mahasiswa harus hadir **paling lambat 15 menit** sebelum pelaksanaan sidang TA dimulai; dan
2. Berpakaian rapi dan sopan, mengenakan seragam sesuai ketentuan berlaku dan **jas almamater**; dan
3. Memastikan kesiapan sarana dan prasarana yang diperlukan selama sidang TA; dan
4. Mahasiswa tidak memberikan atau menyediakan makanan atau minuman dalam bentuk apapun kepada dewan penguji untuk menjaga netralitas dewan penguji.

Sidang dapat dilaksanakan jika telah dihadiri oleh seluruh Tim penguji Sidang TA.

1. Sidang TA dapat dilaksanakan secara terbuka ataupun tertutup.

2. Sidang TA dilaksanakan maksimum selama 90 menit per mahasiswa, yang terdiri atas presentasi, diskusi/tanya jawab, dan sidang tertutup.

Sidang TA dilaksanakan dalam **3 sesi:**

1. Sesi Presentasi Tugas Akhir
   a. Pembukaan oleh Ketua Sidang
   b. Presentasi Hasil dan Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa
   c. Demo Aplikasi oleh Mahasiswa (jika ada)
2. Sesi Diskusi
   a. Diskusi dan Tanya jawab dari Penguji
3. Sesi Sidang Tertutup
   a. Sidang Tertutup
   b. Pengumuman hasil sidang dan Penutupan Sidang oleh Ketua Sidang

Tata Tertib Seminar Internal yang harus dipatuhi oleh mahasiswa sebelum dan saat pelaksanaan sidang antara lain:

1) Mahasiswa harus hadir paling lambat 15 menit sebelum pelaksanaan Seminar Internal dimulai; dan
2) Berpakaian rapi dan sopan, mengenakan seragam sesuai ketentuan berlaku dan jas almamater; dan
3) Memastikan kesiapan sarana dan prasarana yang diperlukan selama seminar internal; dan
4) Mahasiswa tidak memberikan atau menyediakan makanan atau minuman dalam bentuk apapun kepada session chair maupun peserta seminar internal untuk menjaga netralitas.

Seminar internal dapat dilaksanakan jika telah dihadiri oleh *Session Chair* (Dosen yang ditugaskan oleh Direktorat atas rekomendasi dari KK) dan peserta lainnya (setiap pembicara minimum membawa 5 orang untuk menghadiri seminar internal), dengan ketentuan:

1) Seminar Internal dilaksanakan secara terbuka, dapat menggunakan Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris
2) Seminar Internal dilaksanakan maksimum selama 20 menit per mahasiswa, yang terdiri atas presentasi, dan diskusi/tanya jawab.

5.4 TIM PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR

Tim penguji sidang TA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Asesmen tugas akhir dalam bentuk sidang dilaksanakan oleh dua orang penguji, dengan salah satu penguji bertugas sebagai ketua sidang dan penguji lain serta pembimbing sebagai anggota.
2. Penguji tugas akhir dalam bentuk sidang terdiri atas dua orang dosen, yaitu:
   a. Ketua Sidang minimal berpendidikan S-2 dan memiliki jabatan akademik minimal AA;
   b. dengan anggota minimal berpendidikan S-2 dan memiliki jabatan akademik minimal AA atau dapat berasal dari praktisi yang memiliki kompetensi keahlian relevan dengan topik tugas akhir.
3. Penguji memiliki keahlian yang relevan dengan tema/topik/judul TA yang sedang diujikan berdasarkan masukan dari ketua KK; dan
4. Penugasan dalam bentuk Surat Tugas Direktur.

Hak dan Kewajiban dari Tim penguji TA adalah:

1. Dewan penguji memberikan revisi perbaikan pada lembar revisi perbaikan yang telah disediakan;
2. Dosen pembimbing berhak memperjelas pertanyaan yang ditanyakan kepada mahasiswa bila dianggap perlu; dan
3. Dosen pembimbing wajib memberikan penilaian akhir terhadap hasil sidang TA dengan mempertimbangkan hasil diskusi/tanya jawab dan penilaian dari dewan penguji.
4. Dosen pembimbing wajib memberikan justifikasi terhadap nilai akhir TA jika terdapat perbedaan antara nilai hasil perhitungan dan nilai akhir sidang TA.

5.5 PENILAI TUGAS AKHIR

Penilaian sidang TA dilakukan oleh masing-masing anggota dewan penguji pada Formulir Nilai Pembimbing atau Penguji TA yang telah disediakan pada lampiran.

Komponen penilaian sidang TA berdasarkan Kurikulum 2024, dibagi berdasarkan Capaian Pembelajaran Prodi yaitu:

Tabel 17. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Informatika

S1 Informatika			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO-07-2 Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.	Sub-CLO-07-2-1 Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan terkait solusi / gagasan / desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer.	Presentasi Hasil Penelitian	30%
CLO-12-1 Mampu menjelaskan solusi berbasis sistem cerdas dalam menyelesaikan permasalahan di dunia nyata.	Sub-CLO-12-1-1 Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.	Penyusunan dan Penulisan Laporan Tugas Akhir	35%
CLO-12-2 Mampu menerapkan teknologi terkini dalam pengembangan solusi berbasis sistem cerdas.	Sub-CLO-12-2-2 Mampu membuat produk yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.	Implementasi Metodologi Penelitian	35%

Tabel 18. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Sistem Informasi

S1 Sistem Informasi			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 1 - Kemampuan mengidentifikasi dan menformulasikan permasalahansesuai dengan objek kajian di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir Bab 1	15%
CLO 2- Kemampuan memilih teori dan metode serta menformulasikan sistematika penyelesaian masalah sesuai dengan metodologi keilmuan di program Studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir Bab 2 - 3	15%
CLO 3 - Kemampuan penyelesaian masalah sesuai teori dan metode yang sesuai serta melakukan analisis, interpretasi, sintesa, implikasi/dampak dari hasil tugas akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir Bab 4 - 5	40%
CLO 4 - Kemampuan melakukan komunikasi yang efektif dalam konteks ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Sidang Tugas Akhir	20%

S1 Sistem Informasi			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 5 - Kemampuan mempelajari teori/ model/ kerangka standar/ software/ perangkat baru secara mandiri dalam mendukung pelaksanaan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Proses Bimbingan	10%

Tabel 19. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Sains Data

S1 Sains Data			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
[PLO 6] CLO 2 - Mampu menerapkan pemikiran inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	Sub-CLO-6-2-1 Mahasiswa mampu membuat produk/prototype/model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan dengan benar.	Hasil dan Analisis Hasil Penelitian	40%
[PLO 7] CLO 1 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah	Sub-CLO-7-1-2 Mahasiswa mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dengan benar.	Penyusunan dan Penulisan Laporan Tugas Akhir	40%
[PLO 7] CLO 2 - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir	Sub-CLO-7-2-3 Mahasiswa mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan atau tulisan terkait solusi/gagasan/desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing dengan benar	Presentasi Hasil Penelitian	20%

Tabel 20. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Rekayasa Perangkat Lunak

S1 Rekayasa Perangkat Lunak			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 5.1- Mampu menerapkan komunikasi secara efektif dengan lisan maupun tulisan.	Sub CLO 5-1-1- Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif lisan baik secara individu ataupun tim	Presentasi Hasil Penelitian secara Individu/Tim	10%

S1 Rekayasa Perangkat Lunak			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
	Sub CLO 5-1-2 - Kemampuan menerapkan komunikasi secara efektif secara tulisan sesuai dengan standar dokumentasi bidang RPL	Penyusunan dan Penulisan Laporan Tugas Akhir	20%
CLO 6.1- Mampu membuat perencanaan tugas dalam batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis.	Sub CLO 6.1.1 - Kemampuan membuat metodologi penelitian dalam menyelesaikan permasalahan sesuai dengan batasan tertentu menggunakan pendekatan rekayasa perangkat lunak secara sistematis	Implementasi Metodologi Penelitian	20%
CLO 7.1- Mampu menganalisis informasi/ data untuk pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.1.1 - Kemampuan menganalisis dan memodelkan solusi perangkat lunak sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan	Hasil Analisis dan Pemodelan	30%
CLO 7.2- Mampu menjelaskan dan menganalisis implikasi dari pengambilan keputusan.	Sub CLO 7.2.1-Kemampuan menjelaskan solusi permasalahan berdasarkan implikasi dari pengambilan keputusan	Hasil Penelitian (prototipe/produk perangkat lunak)	20%

Tabel 21. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Telekomunikasi

S1 Teknik Telekomunikasi			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 1 - Memiliki kemampuan bekerja dalam tim	Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan anggota tim dalam mengembangkan solusi teknis di bidang telekomunikasi.	Bimbingan Skripsi	10%
CLO 2 - Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan	Mampu mempresentasikan hasil penelitian tugas akhir dalam bentuk komunikasi lisan yang efektif dan sistematis.	Performa tanya-jawab sidang pada Naskah Skripsi Bab IV	30%
CLO 3 - Memiliki kemampuan merencanakan, menyelesaikan dan mengevaluasi tugas dalam batasan-batasan yang ada	Mampu merancang dan merencanakan penelitian yang sesuai dengan permasalahan telekomunikasi serta batasan sumber daya yang tersedia.	Performa tanya-jawab sidang pada Naskah Skripsi Bab III	20%

S1 Teknik Telekomunikasi			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 4 - Memiliki kemampuan mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan di bidang teknik telekomunikasi	Mampu mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dalam sistem telekomunikasi berbasis teori dan prinsip rekayasa telekomunikasi.	Performa tanya- jawab sidang pada Naskah Skripsi Bab I	20%
CLO 5 - Memiliki kesadaran dan kemampuan untuk pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan terkait isu-isu kekinian di bidang pertelekomunikasian	Mampu mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dalam sistem telekomunikasi berbasis teori dan prinsip rekayasa telekomunikasi.	Performa tanya- jawab sidang pada Naskah Skripsi Bab II	20%

Tabel 22. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Elektro

S1 Teknik Elektro			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
[PLO 4] CLO 1 – Mampu merancang komponen sistem dan/atau proses untuk memenuhi kebutuhan aplikasi di bidang Teknik Elektro dalam Batasan- batasan tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya nasional dan perpektif global	**Sub-CLO 1.1** – Mampu melakukan analisis kebutuhan dalam perancangan sistem atau perangkat berbasis teknik elektro. **Sub-CLO 1.2** – Mampu mengembangkan rancangan teknik elektro dengan mempertimbangkan efisiensi energi dan aspek keberlanjutan. **Sub-CLO 1.3** – Mampu mengintegrasikan berbagai teknologi dalam merancang sistem elektro yang inovatif dan aplikatif.	Demo STA (penguji)	10%
		Kinerja implementasi (pembimbing)	15%
[PLO 5] CLO 2 – Memiliki kemampuan untuk melakukan eksperimen serta menganalisis dan mengintrepretasikan data hasil eksperimen	**Sub-CLO 2.1** – Mampu menyusun metode eksperimen untuk pengujian sistem elektronik dan listrik. **Sub-CLO 2.2** – Mampu menganalisis dan menginterpretasikan data hasil eksperimen untuk menentukan kinerja sistem yang dikembangkan. **Sub-CLO 2.3** – Mampu mengevaluasi dan meningkatkan metode eksperimen berdasarkan hasil pengujian.	Tanya jawab STA (Penguji)	12%
		Kinerja eksperimen dan analisis (pembimbing)	18%

S1 Teknik Elektro			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
[PLO 8] CLO 3 – Memiliki kemampuan komunikasi ilmiah secara efektif, baik secara lisan maupun tertulis	**Sub-CLO 3.1** – Mampu menyusun laporan ilmiah yang sistematis dan sesuai dengan standar akademik di bidang teknik elektro. **Sub-CLO 3.2** – Mampu mempresentasikan hasil penelitian atau proyek tugas akhir dengan teknik komunikasi ilmiah yang efektif. **Sub-CLO 3.3** – Mampu berkomunikasi secara profesional dalam diskusi akademik atau forum ilmiah terkait teknik elektro.	Jurnal (Pembimbing)	10%
		Komunikasi (Pembimbing)	8 %
		Presentasi STA (penguji)	12%
[PLO 9] CLO 4 – Mampu mengimplementasikan rancangan tugas akhir sesuai dengan desain dan melakukan evaluasi terhadap hasil implementasi	**Sub-CLO 4.1** – Mampu menerapkan teknik pengujian dan validasi dalam implementasi tugas akhir berbasis teknik elektro. **Sub-CLO 4.2** – Mampu melakukan analisis performa sistem yang telah diimplementasikan berdasarkan parameter teknis yang relevan. **Sub-CLO 4.3** – Mampu melakukan perbaikan dan optimalisasi desain berdasarkan hasil evaluasi implementasi.	Kesesuaian hasil (penguji)	4 %
		Kesesuaian hasil (pembimbing)	6 %
[PLO 12] CLO 5 – Mampu mengidentifikasi proyeksi penguna dan melakukan analisis biaya berdasarkan peluang bisnis	**Sub-CLO 5.1** – Mampu mengidentifikasi kebutuhan pengguna dalam aplikasi teknik elektro. **Sub-CLO 5.2** – Mampu melakukan analisis biaya untuk mengembangkan sistem berbasis teknik elektro yang layak secara ekonomi. **Sub-CLO 5.3** – Mampu menyusun strategi keberlanjutan dalam pengembangan produk atau sistem berbasis teknik elektro.	Proyeksi pengguna dan analisis biaya	5%

Tabel 23. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Biomedis

S1 Teknik Biomedis			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 1 – Mahasiswa Mampu mengidentifikasi Latar belakang masalah dan mengidentifikasi pekerjaan terkait karya ilmiah yang dibuatnya	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Kemampuan mengidentifikasi Latar belakang masalah dan mengidentifikasi pekerjaan terkait karya ilmiah yang dibuatnya	10%
CLO 2 - Mahasiswa mampu membuat model dan rancangan karya ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Kemampuan membuat model dan rancangan karya ilmiah	20%
CLO 3 - Mahasiswa mampu mengambil data serta menginterpretasikan data	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Kemampuan mengambil data serta menginterpretasikan data	20%
CLO 4 – Mahasiswa mampu menganalisis data dan membuat kesimpulan	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Kemampuan menganalisis data dan membuat kesimpulan	20%
CLO 5 - Mahasiswa mampu mendiseminasikan karya ilmiah yang telah dibuat	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Kemampuan mendiseminasikan karya ilmiah yang telah dibuat	20%
CLO 6 - Mahasiswa mampu melakukan Bimbingan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Kemampuan melakukan Bimbingan Tugas Akhir	10%

Tabel 24. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknologi Pangan

S1 Teknologi Pangan			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 1 - Kemampuan mengidentifikasi dan menformulasikan permasalahansesuai dengan objek kajian di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir Bab 1	15%
CLO 2- Kemampuan memilih teori dan metode serta menformulasikan sistematika penyelesaian masalah sesuai dengan metodologi keilmuan di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir Bab 2 - 3	15%
CLO 3 - Kemampuan penyelesaian masalah sesuai teori dan metode yang sesuai serta melakukan analisis, interpretasi, sintesa, implikasi/dampak dari hasil tugas akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir Bab 4 - 5	40%
CLO 4 - Kemampuan melakukan komunikasi yang efektif dalam konteks ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Sidang Tugas Akhir	20%

S1 Teknologi Pangan			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 5 - Kemampuan mempelajari teori/ model/ kerangka standar/ software/ perangkat baru secara mandiri dalam mendukung pelaksanaan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Proses Bimbingan	10%

Tabel 25. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Industri

S1 Teknik Industri			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 1 - Kemampuan mengidentifikasi dan menformulasikan permasalahan sesuai dengan objek kajian di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir Bab 1	15%
CLO 2- Kemampuan memilih teori dan metode serta menformulasikan sistematika penyelesaian masalah sesuai dengan metodologi keilmuan di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir Bab 2 - 3	15%
CLO 3 - Kemampuan penyelesaian masalah sesuai teori dan metode yang sesuai serta melakukan analisis, interpretasi, sintesa, implikasi/dampak dari hasil tugas akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir Bab 4 - 5	40%
CLO 4 - Kemampuan melakukan komunikasi yang efektif dalam konteks ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Sidang Tugas Akhir	20%
CLO 5 - Kemampuan mempelajari teori/ model/ kerangka standar/ software/ perangkat baru secara mandiri dalam mendukung pelaksanaan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Proses Bimbingan	10%

Tabel 26. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Teknik Logistik

S1 Teknik Logistik			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
PLO04.CLO1 Kemampuan mengidentifikasi dan menformulasikan permasalahan sesuai dengan objek kajian di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir CLO1	15%

S1 Teknik Logistik			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
PLO04.CLO2 Kemampuan memilih teori dan metode serta menformulasikan sistematika penyelesaian masalah sesuai dengan metodologi keilmuan di program studi	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir CLO2	15%
PLO03.CLO3 Kemampuan penyelesaian masalah sesuai teori dan metode yang sesuai serta melakukan analisis, interpretasi, sintesa, implikasi/dampak dari hasil tugas akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Laporan Tugas Akhir CLO3	40%
PLO05.CLO4 Kemampuan melakukan komunikasi yang efektif dalam konteks ilmiah	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Sidang/Presentasi Konferensi/Review Jurnal	20%
PLO08.CLO5 Kemampuan mempelajari teori/ model/ kerangka standar/ software/ perangkat baru secara mandiri dalam mendukung pelaksanaan Tugas Akhir	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Proses Bimbingan Tugas Akhir	10%

Tabel 27. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Desain Komunikasi Visual

S1 Desain Komunikasi Visual			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 1 - Mampu menganalisis berbagai data terkait khalayak sasar di bidang desain komunikasi visual.	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Hasil Laporan	30%
CLO 2 - Mampu menganalisis ilmu pengetahuan, teknologi, seni, desain, dan budaya berdasarkan kaidah dan etika ilmiah.	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Proses Bimbingan	20%
CLO 3 - Mampu menyimpulkan strategi desain komunikasi visual sebagai pemecahan masalah melalui pendekatan berpikir kritis dan inovatif.	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Kemampuan Riset	20%
CLO 4 - Mampu merancang karya desain komunikasi visual.	Tidak diuraikan ke Sub-CLO	Hasil Perancangan	30%

Tabel 28. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Desain Produk

S1 Desain Produk			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 1-PLO 3 Mampu menguasai metode penelitian dan perancangan dalam Tugas Akhir.	**Sub-CLO 1.1** Ketepatan menyusun ide, konsep, gagasan riset ke dalam sebuah projek berdasarkan urgensi masalah, landasan teori dan empiris, serta merencanakan penggunaan metode yang tepat dengan teknik penulisan sesuai EYD.	Sidang Preview 1: pematangan judul TA, penulisan laporan TA Bab 1-3	20%
CLO 2 - PLO 5 Mampu menerapkan metode penelitian dan perancangan dalam Tugas Akhir.	**Sub-CLO 2.1** Ketepatan dalam melakukan implementasi teknik pencarian dan pengolahan data, baik data primer maupun sekunder, dengan metode penelitian dan perancangan untuk menghasilkan analisis yang akurat, serta disusun dengan ketentuan teknik penulisan sesuai EYD.	Sidang Preview 2: proses analisis dan penyusunan konsep desain, penulisan laporan TA Bab 4-6	30%
CLO 3 - PL0 8 Mampu membuat laporan tugas akhir dan membuat prototipe produk Tugas Akhir.	**Sub-CLO 3.1** Ketepatan mengelola sumber data yang ditransformasikan menjadi tabel, alur, grafik, dan gambar secara interaktif. Menghasilkan wujud visual atau solusi dari perjalanan riset desain.	Sidang Preview 3: portofolio, sketsa dan visualisasi desain, gambar kerja, protomodel, dan presentasi desain	30%
CLO 4 - PLO 9 Mampu menggunakan perangkat lunak sebagai alat bantu dalam merancang Tugas Akhir.	**Sub-CLO 4.1** Ketepatan menggunakan perangkat lunak dalam proses perancangan maupun penulisan laporan Tugas Akhir.	Penulisan Laporan: kelengkapan, kejelasan dan sistematika penulisan laporan TA	20%

Tabel 29. Penilaian Sidang Tugas Akhir S1 Bisnis Digital

S1 Bisnis Digital			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 7 - Mampu menganalisis data untuk menemukan peluang inovasi pada produk atau layanan digital.	Sub CLO 7.1 - Mampu melakukan pengumpulan data sesuai dengan objek yang dipilih Sub CLO 7.2 - Mampu melakukan validitas dan reliabilitas data Sub CLO 7.3 - Mampu melakukan pengolahan data sesuai dengan tools yang diperlukan	Evaluasi 1 – 4	20%

S1 Bisnis Digital			
CLO	**Sub-CLO**	**Jenis Asesmen**	**Bobot**
CLO 8 - Mampu memaksimalkan keberlanjutan strategi digital yang telah diimplementasikan.	Sub CLO 8.1 - Mampu mengidentifikasi sumber data yang relevan dan dapat dipertanggungjawabkan dalam penelitian Sub CLO 8.2 - Mampu menggunakan teknik pencarian data yang efektif, termasuk penggunaan database, survei, wawancara, atau eksperimen.	Evaluasi 1 – 4	20%
CLO 10 - Mampu mengevaluasi dampak teknologi digital terhadap pengembangan bisnis jangka panjang.	Sub CLO 10.1 - Mampu menjelaskan hasil analisis data dengan menghubungkan antara visualisasi dengan landasan teori dan temuan penelitian.	Evaluasi 1 – 4	20%
CLO 11 - Mampu menyusun strategi digital yang inovatif untuk meningkatkan daya saing bisnis di pasar global.	Sub CLO 11.1 - Mampu menginterpretasikan dan mengkomunikasikan hasil olah data dengan benar Sub CLO 11.2 - Mampu menyajikan penelitian dengan standar penulisan akademik yang benar	Evaluasi 1 – 4	20%
CLO 12 - Mampu mengembangkan produk atau layanan berbasis teknologi digital yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan industri.	Sub CLO 12.1 - Mampu menginterpretasikan hasil analisis dalam hubungannya dengan tujuan penelitian Sub CLO 12.2 - Mampu memberikan kesimpulan dan saran dari hasil penelitian untuk pemangku kepentingan Sub CLO 12.3 - Mampu membandingkan hasil penelitian dengan studi sebelumnya untuk menunjukkan kontribusi penelitian.	Evaluasi 1 – 4	20%

Mahasiswa dinyatakan lulus Sidang Tugas Akhir jika **mendapatkan nilai minimum C.**

5.6 PENGUMUMAN HASIL SIDANG TERTUTUP

Hasil sidang TA diumumkan oleh dosen pembimbing di akhir pelaksanaan sidang dengan menyampaikan status kelulusan dan nilai huruf yang diperoleh pada saat sidang. Keputusan sidang tertutup dapat berupa:

1. Lulus, mahasiswa dinyatakan lulus tanpa syarat.
2. Lulus bersyarat, mahasiswa akan dinyatakan lulus jika telah memenuhi persyaratan kelulusan atau menyelesaikan revisi TA yang disepakati antara dosen pembimbing dan dewan penguji pada sidang tertutup. Revisi tugas akhir diatur di subbab 5.6.
3. Tidak lulus, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

5.7 REVISI TUGAS AKHIR

Mahasiswa diberikan waktu untuk menyelesaikan revisi hingga 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tanggal diputuskannya hasil sidang TA. Jika revisi diselesaikan lebih dari hingga 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak hasil sidang TA diputuskan, maka nilai indeks TA turun menjadi satu tingkat dari nilai indeks hasil keputusan sidang TA. Jika mahasiswa tidak menyelesaikan revisi TA hingga 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal sidang, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

BAB 6
SKEMA PENGGANTI SIDANG TUGAS AKHIR

6.1 DASAR KEBIJAKAN DAN ATURAN UMUM

Dengan menimbang bahwa visi dari Direktorat Kampus Purwokerto, yaitu "Menjadi UPPS unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kewirausahaan, dan budaya Nusantara yang berkontribusi aktif dalam pencapaian tujuan Pembangunan berkelanjutan pada tahun 2028" maka dipandang perlu untuk memberikan panduan terkait dengan peningkatan luaran khususnya dibidang penelitian terutama berkaitan dengan luaran Tugas Akhir mahasiswa. Selain itu, untuk mencapai visi tersebut, diperlukan pengakuan secara internasional maupun nasional, yaitu Sinta Ranking.

Sesuai dengan Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.027/AKD11/AKD- BPA/2024 tentang Persyaratan Kelulusan Studi dan Standar Luaran Tugas Akhir Universitas Telkom, pilihan untuk jalur Tugas Akhir terdapat dua tipe yaitu:

1) Jalur Sidang
2) Jalur Non-Sidang

Sesuai dengan Tabel 16, luaran pada **Jalur Sidang** adalah jurnal internal/konferensi internal/e-proceeding **atau** jika jalur publikasi eksternal adalah minimal jurnal nasional terindeks Sinta 4 (bersifat tidak wajib). Luaran untuk **Jalur Non-Sidang** adalah artikel pada jurnal **minimal Sinta-3**, atau HKI yang minimal digunakan usaha mikro (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah).

Perlu dibedakan bahwa **syarat untuk pengganti Sidang TA** dan **syarat tambahan untuk Summa-Cumlaude/Cumlaude berbeda**, hal ini sesuai dengan Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.028/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Kriteria Tambahan untuk Predikat Summa Cumlaude dan Cumlaude Universitas Telkom. Adapun perbedaannya adalah ditampilkan pada tabel 12 berikut ini.

Tabel 30. Syarat luaran untuk Pengganti Sidang TA, Cumlaude, dan Summa Cumlaude

<table>
<tr><th>Syarat Pengganti Sidang TA</th><th>Syarat Cumlaude</th><th>Syarat Summa Cumlaude</th></tr>
<tr><td>Luaran Jurnal:
Minimal Jurnal Nasional terindeks Sinta 3</td><td>Luaran Jurnal:
Minimal Jurnal Nasional terindeks Sinta 2*</td><td>Luaran Jurnal:
Minimal Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 atau telah terindeks Scopus/Web of Science (WoS)*</td></tr>
<tr><td>Topik Paper: Harus sesuai dengan Topik TA</td><td colspan="2">Topik Paper: Tidak harus sesuai dengan Topik TA, diperoleh semasa menjadi mahasiswa aktif</td></tr>
<tr><td colspan="3">Penulis: Sebagai Penulis-1
Bahasa: Inggris
Bukti luaran: Letter of Acceptance (LoA) dan Certificate of presenter</td></tr>
<tr><td>Luaran HKI:
HKI minimal digunakan usaha mikro (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah)

Luaran Implementasi Kebijakan:
implementasi kebijakan pada pemerintah daerah minimal tingkat kabupaten/kota

Luaran Pameran:
pameran minimal tingkat propinsi, atau prestasi minimal 3 (tiga) besar tingkat nasional, yaitu minimal memenuhi kategori nasional klaster 3 yang ditetapkan Direktorat Kemahasiswaan, Pengembangan Karir & Alumni</td><td>Luaran HKI:
digunakan oleh minimal usaha menengah (sesuai regulasi yang berlaku tentang kriteria usaha mikro, kecil, dan menengah) yang dibuktikan dengan prototipe dan sertifikat dari mitra Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI).

Luaran Pameran:
terdaftar sebagai penyaji karya yang terkait dengan bidang keilmuan dalam pameran minimal bertaraf nasional yang telah diselenggarakan secara berkala minimal 5 (lima) kali dengan peserta berasal lebih dari 3 (tiga) provinsi, dan sistem kurasi oleh kurator bereputasi, yaitu kurator independen yang berkiprah berkelanjutan minimal 10 (sepuluh) tahun atau kurator lembaga tingkat nasional, serta membawa nama Universitas Telkom.

Luaran Prestasi:
berprestasi memperoleh capaian minimal 3 (tiga) besar tingkat nasional/ internasional yang terkait dengan bidang keilmuan dan membawa nama Universitas Telkom, yaitu memenuhi kategori internasional klaster 1 atau 2, atau nasional klaster 1 atau 2 yang ditetapkan Direktorat Kemahasiswaan, Pengembangan Karir & Alumni</td><td>Untuk Summa Cumlaude tidak dapat melalui Luaran HKI/Prototipe.</td></tr>
</table>

Syarat Pengganti Sidang TA	Syarat Cumlaude	Syarat Summa Cumlaude
Penulis: Sebagai salah satu Pencipta Bukti luaran: Sertifikat Hak Cipta/Paten/Paten Sederhana/ Desain Industri dan Sertifikat dari Mitra Topik HKI/Prototype: **Harus sesuai** dengan Topik TA	Penulis: Sebagai salah satu Pencipta Bukti luaran: Sertifikat Hak Cipta/Paten/Paten Sederhana/ Desain Industri dan Sertifikat dari Mitra Topik HKI/Prototype: **Tidak harus sesuai dengan Topik TA**, diperoleh semasa menjadi mahasiswa aktif	

***) Prosiding terindeks Scopus** masuk dalam kategori ini.

Karya ilmiah yang diusulkan sebagai pengganti sidang TA mahasiswa sarjana di Direktorat Kampus Purwokerto Universitas Telkom harus memenuhi **ketentuan umum** sebagai berikut:

1. Karya Ilmiah berupa publikasi Jurnal, prosiding Internasional atau berupa penciptaan karya yang sesuai dengan topik TA mahasiswa bersangkutan
2. Karya dan publikasi Ilmiah harus bebas dari unsur plagiat. Apabila terbukti mengandung unsur plagiat, maka dapat diberikan sanksi sesuai hasil putusan Komite Disiplin Direktorat dengan sanksi terberat adalah pembatan kelulusan dan/atau pemberhentian dari status sebagai mahasiswa. Jika plagiat terbukti dilakukan setelah mahasiswa dinyatakan lulus, akan diberlakukan pencabutan ijazah bagi mahasiswa tersebut, sebagaimana yang di atur pada Pedoman Akademik Universitas Telkom tahun 2024, dan Keputusan Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Telkom Nomor: KWR1.175/AKDE26/AKD-PUS/2022.
3. Karya dan publikasi Ilmiah bukan merupakan produk dari Generative Artifical Intelligence (GenAI). Panduan ini mengacu pada:
    a. “Panduan Penggunaan Generative Artificial Intelligence (GenAI) pada Pembelajaran di Perguruan Tinggi” yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Tahun 2024.
    b. “Panduan Penggunaan Artificial Intelligence (AI) untuk Pembelajaran dan Pengajaran – versi 1.0” yang dikeluarkan oleh Direktorat Akademik Telkom University, Tahun 2025.

6.2 JURNAL

Salah satu publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa dapat digunakan untuk pengganti Sidang Tugas Akhir (TA) program studi Sarjana di lingkungan Direktorat Kampus Purwokerto Universitas Telkom adalah Jurnal Internasional dan/atau Nasional dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Merupakan hasil karya ilmiah yang sesuai dengan topik TA mahasiswa.
2. Mahasiswa dan Pembimbing merupakan penulis, dimana mahasiswa terkait adalah penulis pertama dan pembimbing menjadi penulis kedua dan seterusnya. **Salah satu pembimbing (tunggal/I/II) harus menjadi penulis korespondensi (corresponding author)** yang dibuktikan dengan email korespondensi dan/atau bukti pengajuan pada sistem publikasi pada *publisher* jurnal terkait, atau, mahasiswa memberikan surat persetujuan tertulis dari dosen pembimbing yang menyatakan persetujuan tentang isi draf jurnal yang dikirimkan kepada *publisher*.
3. Afiliasi penulis adalah Universitas Telkom. Afiliasi pembimbing eksternal dapat disesuaikan dengan nama institusinya.
4. Termasuk dalam Jurnal Internasional Terindeks *Scopus* dan/atau *Web of Science* (WoS), dan/atau Jurnal Nasional terakreditasi *Sinta* **1 s/d 3.**
5. Artikel ditulis dalam bahasa Inggris.
6. Dokumen yang dikumpulkan untuk syarat pengganti sidang TA adalah sebagai berikut:
   a. Penyerahan bukti tertulis penerimaan artikel publikasi ilmiah (*Letter of Acceptance*/LoA) dari pengelola publikasi ilmiah.
   b. Riwayat korespondensi
   c. *Response form* terhadap catatan review yang ditanda tangani pembimbing.
7. Pengecualian **syarat pengganti sidang** dapat diberikan khusus **untuk Jurnal Internasional terindeks Scopus dan/atau WoS, dan Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 1:**
   a. Telah mendapakan hasil review dari pengelola publikasi ilmiah dengan status *Minor Revision* atau setara.
   b. Pakta Integritas dari berupa surat pernyataan dari Pembimbing I dan II, atau Pembimbing Tunggal, yang menyatakan bahwa akan menjamin publikasi tersebut sampai dengan berstatus terbit/*published*.

c. Menyertakan bukti revisi yang telah diserahkan kepada pengelola jurnal/*Editor in Chief*, berupa *manuscript* dan *Response Form* hasil revisi yang merupakan perbaikan dari draf jurnal yang telah berstatus *Minor Revision* atau setara.

8. Referensi nama jurnal dan *publisher* yang dapat mengacu kepada:
   a. Untuk Jurnal Internasional terindeks Scopus dan kategori jurnal (Q1, Q2, Q3, dan Q4) dapat mengacu pada website Scimago, yaitu: https://www.scimagojr.com/journalrank.php, atau melalui www.scopus.com.
   b. Untuk peringkat Jurnal Nasional (**Sinta 1 s/d 3**) dapat mengacu kepada website Sinta Kemendikbud, yaitu: https://sinta.kemdikbud.go.id/journals, selain itu jurnal tersebut tidak termasuk kedalam jurnal *blacklist* oleh Kemdiktisaintek.
   c. Jurnal Internasional yang diusulkan tidak termasuk dalam daftar hitam/*blacklist* pada beallist.net
   d. Jurnal Nasional yang diusulkan tidak termasuk dalam daftar hitam/*blacklist* yang dikeluarkan oleh Kemdiktisaintek.
9. Untuk memenuhi kelengkapan learning outcome mata kuliah TA, mahasiswa yang mengajukan pengganti sidang TA diharuskan mempresentasikan jurnal ilmiahnya di *Seminar of Undergraduate Research* (SoUR) yang diselenggerakan oleh Direktorat Kampus Purwokerto.

6.3 PROSIDING INTERNASIONAL

Selain publikasi berupa jurnal, publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa untuk pengganti Sidang Tugas Akhir (TA) program studi Sarjana di lingkungan Direktorat Kampus Purwokerto Universitas Telkom dapat berbentuk Prosiding Internasional terindeks Scopus yang memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Merupakan *Internasional Conference* ilmiah di bidang terkait dengan topik TA mahasiswa.
2. Luaran *Conference paper* yang sesuai dengan topik TA mahasiswa.
3. Mahasiswa dan Pembimbing merupakan penulis, dimana mahasiswa terkait adalah penulis pertama, dan salah satu Pembimbing (tunggal/I/II) menjadi penulis kedua dan seterus. Salah satu pembimbing (tunggal/I/II) **harus** menjadi penulis korespondensi (*corresponding author*) atau penulis yang melakukan proses pengiriman (*submit*)

prosiding. Hal ini yang dibuktikan dengan email korespondensi dan/atau bukti pengajuan pada sistem publikasi pada proses pengiriman artikel prosiding terkait, **atau**, mahasiswa memberikan surat persetujuan tertulis dari dosen pembimbing yang menyatakan persetujuan tentang isi draf prosiding yang dikirimkan kepada *Conference* terkait.

4. Afiliasi penulis adalah Universitas Telkom.
5. Termasuk dalam Prodising Internasional yang terindeks Scopus.
6. Artikel ditulis dalam bahasa Inggris.
7. Referensi untuk *International Conference* yang dapat digunakan untuk pengganti Sidang TA dapat mengacu kepada:
    a. *International Conference* yang telah dilaksanakan **minimal dua kali** oleh institusi diluar Universitas Telkom, dimana luaran prosiding pada International Conference yang pertama dan kedua tersebut telah terindeks Scopus, atau
    b. *Internasional Conference* yang diselenggarakan oleh/atau bekerjasama dengan Universitas Telkom yang direncanakan akan dipublikasikan pada prosiding internasional terindeks Scopus.
8. Dokumen yang dikumpulkan untuk syarat pengganti sidang TA adalah sebagai berikut:
    a. Penyerahan bukti tertulis penerimaan artikel publikasi ilmiah (*Letter of Acceptance/LoA*) dari pengelola publikasi ilmiah.
    b. *Response form* yang ditanda tangani oleh dosen Pembimbing.
    c. *Camera Ready Paper.*
    d. *Certificate of presenter.*
    e. Pakta Integritas berupa surat pernyataan dari Pembimbing I dan II, atau Pembimbing Tunggal, yang menyatakan bahwa akan menjamin proses publikasi tersebut sampai dengan berstatus terbit/*published*.

6.4 HKI

Selain publikasi berupa jurnal, prosiding internasional, publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa untuk pengganti Sidang Tugas Akhir (TA) program studi Sarjana di lingkungan Direktorat Kampus Purwokerto Universitas Telkom dapat berbentuk Hak Kekayaan Intelektual (HKI) memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Merupakan hasil karya ilmiah yang sesuai dengan topik TA mahasiswa yang berupa Paten, Desain Industri, atau Hak Cipta.
2. Mahasiswa dan Pembimbing merupakan pencipta.
3. Proses pengajuan HKI dilakukan oleh salah satu dosen Pembimbing (tunggal/I/II), berafiliasi Universitas Telkom, dan diajukan melalui unit yang ditunjuk oleh Universitas Telkom.
4. Dokumen yang dikumpulkan untuk syarat pengganti sidang TA adalah Sertifikat HKI **dan** Sertifikat dari Mitra Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI).
5. Untuk memenuhi kelengkapan *learning outcome* mata kuliah TA, mahasiswa yang mengajukan pengganti sidang TA diharuskan mempresentasikan HKI-nya di *Seminar of Undergraduate Research* (SoUR) yang diselenggerakan oleh Direktorat Kampus Purwokerto.

6.5 NILAI PENGGANTI SIDANG

Nilai pengganti sidang TA berdasarkan dengan kualitas dan peringkat dari luaran pengganti sidang TA. Indeks Nilai akhir dari pengganti sidang TA dideskripsikan pada Tabel 31.

Tabel 31. Nilai Luaran dari Jenis Pengganti Sidang TA

No	Jenis Pengganti TA	Indeks Nilai
1	Jurnal Internasional Terindeks Scopus	
	Q1	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
	Q2	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
	Q3	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
	Q4	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
2	Jurnal Internasional terindeks WoS	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
3	Jurnal Nasional terakreditasi SINTA	
	SINTA 1	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
	SINTA 2	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi

No	Jenis Pengganti TA	Indeks Nilai
	SINTA 3/Jurnal Internal DKP*	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
4	Prosiding Internasional terindeks Scopus	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
5	Hak Kekayaan Intelektual	
	Paten	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
	Desain Industri	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi
	Hak Cipta	Disesuaikan dengan indikator penilaian CLO prodi

Keterangan:

*) Jurnal internal yang dikelola oleh Direktorat Kampus Purwokerto, baik junal nasional maupun internasional, yang dituliskan dalam Bahasa Inggris. Perhatikan bahwa untuk **syarat Cumlaude**, minimal sudah terindeks Sinta 2, sedang untuk **syarat Summa Cumlaude**, minimal sudah terindeks Sinta 1 atau Scopus/WoS. Hal ini mengacu kepada Peraturan Universitas Telkom Nomor: PU.028/AKD03/AKD-BPA/2024 tentang Kriteria Tambahan untuk Predikat Summa Cumlaude dan Cumlaude Universitas Telkom.

BAB 7
ETIKA, PELANGGARAN, DAN SANKSI

Tugas akhir yang disusun mahasiswa diharapkan memiliki kualitas tinggi baik dari sudut keilmuan, metodologis, administratif serta standar etika akademik, baik proses maupun produk TA yang sudah dihasilkan.

7.1 ETIKA PENYUSUNAN LAPORAN

Pertimbangan-pertimbangan etis yang perlu dipenuhi oleh mahasiswa, antara lain, sebagai berikut:

1. Kejujuran akademik, yang tercermin dalam:
    a. Karya yang disusun benar-benar merupakan karyanya sendiri, bukan hasil jiplakan (plagiasi) seluruhnya ataupun sebagian.
    b. Dicantumkannya secara jelas semua referensi yang digunakan sebagai bahan kajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku mengenai Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
2. Keterbukaan, yaitu kesediaan untuk menerima kritik atau masukan demi peningkatan kualitas hasil penelitian dan kajian

7.2 PELANGGARAN DAN SANKSI

Pelanggaran yang mungkin terjadi dalam penyelenggaraan TA meliputi:

1. Pelanggaran Administrasi dapat berupa:
    a. Tidak melengkapi persyaratan pada salah satu atau lebih dari ketentuan yang telah ditetapkan. Sanksi yang diberikan berupa peringatan tertulis.
    b. Tidak mengirimkan laporan ke penguji sidang yang dijadwalkan kurang dari 1 hari kerja.
    c. Sanksi yang diberikan berupa penundaan sidang TA, maksimal 1x penundaan dengan jadwal baru yang disepakati bersama dengan pembimbing dan penguji yang sama.
    d. Tidak hadir pada jadwal sidang yang telah ditentukan Sanksi yang diberikan berupa ketidaklulusan sidang TA.

2. Pelanggaran Akademik dapat berupa:
    a. Plagiat
    b. Pelanggaran atas HKI
    c. Pelanggaran atas Etika Ilmiah
3. Sanksi atas pelanggaran akademik dapat berupa:
    a. Pembatalan TA
    b. Skorsing akademik
    c. Pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Telkom